



Ressources
humaines

LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

Au cœur du pôle d'attractivité de la métropole nantaise composée de 24 communes, la ville de Couëron (24 103 habitants), contribue à la richesse et au développement d'un territoire en plein essor.

2^{ème} commune de la métropole en superficie avec plus de 70 % consacré aux espaces agricoles, elle allie nature et modernité.

Conciliant un environnement naturel exceptionnel et préservé, un riche patrimoine industriel, un tissu associatif dense et le déploiement d'aménagements majeurs, Couëron se construit dans un esprit visant à la préservation de la qualité de vie et au développement de prestations de proximité en faveur de ses administrés favorisant le bien-vivre ensemble.

Pour son service finances commande publique

Un responsable du service finances et commande publique H/F

Cadre d'emploi des attachés territoriaux

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (3 ans)

MISSIONS

Rattaché à la direction générale, vous assurez la gestion financière et budgétaire de la commune ainsi que la préparation, la passation et le suivi des marchés publics ainsi que l'encadrement et l'animation de l'équipe placée sous votre responsabilité. A ce titre, vous participez à la définition, à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité et à sa programmation dans le respect des orientations politiques et des contraintes réglementaires et financières.

Expert financier, vous apportez conseil à votre hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire et participez à la recherche et la constitution des dossiers de subventions.

ACTIVITÉS

Gestion financière et budgétaire :

- Préparer et suivre les budgets de la commune et, le cas échéant, les budgets annexes
- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire, des dépenses et des recettes
- Contrôler les engagements et la disponibilité des crédits
- Suivre les investissements, la dette et la trésorerie
- Participer à la prospective financière et alerter la Direction générale sur les risques ou écarts constatés
- Assurer le suivi des subventions et des relations avec le comptable public.

Commande publique et marchés publics :

- Recueillir et analyser les besoins des services
- Conseiller les services dans la définition de leurs besoins et le choix des procédures
- Préparer et suivre les consultations et les dossiers de marchés
- Assurer le suivi administratif et financier des contrats
- Suivre les échéances, reconductions, avenants et révisions de prix

Conseil et sécurisation :

- Conseiller les élus, la Direction générale et les services sur les questions financières et de commande publique
- Assurer une veille réglementaire
- Identifier les risques financiers, budgétaires et contractuels
- Participer à l'amélioration des procédures internes et au contrôle interne financier.

Gestion Management et encadrement d'équipe :

- Encadrer, organiser et coordonner l'activité de l'équipe
- Répartir les missions et assurer le suivi de leur réalisation
- Accompagner les agents dans l'exercice de leurs missions et favoriser la montée en compétences
- Organiser le travail et veiller au respect des échéances

COMPÉTENCES

Vous disposez d'une formation supérieure ou d'une expérience significative dans le domaine des finances publiques locales, de la gestion administrative ou de la commande publique et avez une connaissance générale de l'environnement territorial et des connaissances spécifiques sur les règles et procédures budgétaires et maîtrisez la réglementation des marchés publics.

Doté.e d'excellentes capacités rédactionnelles, vous assurez la préparation et la diffusion des rapports financiers et documents budgétaires.

Doté.e d'un bon relationnel, vous aimez le travail en équipe, êtes autonome, force de proposition et savez gérer les priorités. De surcroît vous faites preuve de discrétion, d'une bonne capacité d'analyse et de synthèse.

Avantages : tickets restaurant – adhésion gratuite au CNAS (organisme national de prestations sociales), participation à la prévoyance obligatoire.

Possibilité de télétravail après période d'intégration de 6 mois dans la collectivité

CANDIDATURES

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 19 octobre 2026

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE : Dès que possible

CONTACT : Antoine Tabary, Responsable des ressources humaines, atabary@mairie-coueron.fr

POUR POSTULER : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative + prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Monsieur le Maire par courriel à recrutement@mairie-coueron.fr