



Ressources
humaines

LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

Au cœur du pôle d'attractivité de la métropole nantaise composée de 24 communes, la ville de Couëron (24 103 habitants), contribue à la richesse et au développement d'un territoire en plein essor. 2^{ème} commune de la métropole en superficie avec plus de 70 % consacré aux espaces agricoles, elle allie nature et modernité.

Conciliant un environnement naturel exceptionnel et préservé, un riche patrimoine industriel, un tissu associatif dense et le déploiement d'aménagements majeurs, Couëron se construit dans un esprit visant à la préservation de la qualité de vie et au développement de prestations de proximité en faveur de ses administrés favorisant le bien-vivre ensemble.

pour sa direction générale

Un Directeur Général des Services sur emploi fonctionnel de 20 000 à 40 000 habitants H/F

Cadre d'emploi des attachés territoriaux
Recrutement par voie statutaire par voie de détachement)

MISSIONS

Au cœur du pôle d'attractivité de la métropole nantaise composée de 24 communes, la ville de Couëron, alliant authenticité et modernité, contribue à la richesse et au développement d'un territoire en plein essor. Conciliant un environnement naturel exceptionnel et préservé, un riche patrimoine industriel, un tissu associatif dense et le déploiement d'aménagements majeurs, Couëron se construit dans un esprit visant à la préservation de la qualité de vie et au développement de prestations de haute qualité en direction de ses habitants.

Collaborateur direct du Maire, vous pilotez et animez l'administration, le projet de collectivité et le contrat territorial avec la métropole. Vous en garantissez leur déclinaison opérationnelle, avec efficacité et agilité, en accordant une attention particulière à la cohésion et à l'action des 496 agents pour offrir un service public de qualité.

ACTIVITÉS

Véritable chef d'orchestre de l'administration, vous contribuez à sa structuration en animant et fédérant les équipes autour d'un projet commun, dans le respect et l'optimisation des moyens humains, financiers et matériels de la collectivité.

A la tête du comité de direction, dans un contexte de modernisation de la collectivité axée sur le sens, l'efficacité et la transversalité. Vous vous inscrivez dans une démarche d'adaptation de l'organisation actuelle afin d'anticiper l'évolution des budgétaires de la collectivité.

Vous assurez la mise en œuvre du projet municipal et pilotez ou supervisez les projets structurants et dossiers stratégiques visant au développement de la commune. Vous vous positionnez comme appui des élus, en leur apportant conseil et expertise, tant sur la réflexion stratégique liée à l'orientation des politiques publiques que sur la sécurisation des actes juridiques.

Conditions de rémunération et matérielles :

- poste détaché sur un emploi fonctionnel de DGS sur la strate 20 à 40 000 habitants
- prime de responsabilité, NBI, RIFSEEP, tickets restaurants, CNAS et COS
- temps de travail basé sur le forfait cadre

COMPÉTENCES

De formation supérieure (management, finances, droit public, administration des collectivités) vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire à fort contexte managérial, stratégique et opérationnel.

Aguerri à l'ingénierie financière et aux techniques de management, vous savez impulser et accompagner le changement et fédérer les équipes en donnant du sens au projet commun.

Rompus au pilotage de projets, vous êtes également familier de l'évaluation des politiques.

A l'écoute des élus et fort de votre capacité d'anticipation et de synthèse, vous pouvez les accompagner dans leur vision stratégique.

Disposant d'un sens aigu des responsabilités, vous êtes disponible, diplomate, organisé et méthodique afin d'apporter un service public de qualité aux usagers, élément majeur de la nouvelle conduite municipale.

Avantages : tickets restaurant, adhésion gratuite au CNAS (organisme national de prestations sociales)

CANDIDATURES

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 26 juillet 2026

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE : 1^{er} octobre 2026

POUR POSTULER : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative + prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Monsieur le Maire à recrutement@mairie-coueron.fr