



Ressources
humaines

LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

Au cœur du pôle d'attractivité de la métropole nantaise composée de 24 communes, la ville de Couëron (24 103 habitants), contribue à la richesse et au développement d'un territoire en plein essor. 2^{ème} commune de la métropole en superficie avec plus de 70 % consacré aux espaces agricoles, elle allie nature et modernité.

Conciliant un environnement naturel exceptionnel et préservé, un riche patrimoine industriel, un tissu associatif dense et le déploiement d'aménagements majeurs, Couëron se construit dans un esprit visant à la préservation de la qualité de vie et au développement de prestations de proximité en faveur de ses administrés favorisant le bien-vivre ensemble.

Un.e Responsable de l'action auprès des personnes âgées et des personnes handicapées

**Cadre d'emploi des attachés territoriaux
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (contrat de 3 ans)**

MISSIONS

Au sein du CCAS de la Ville de Couëron, le/la responsable de l'action auprès des personnes âgées et des personnes handicapées assure l'animation et la mise en œuvre des politiques publiques en faveur de la longévité.

A ce titre, il/elle assure le management du service (8 agents), pilote, supervise et contrôle les activités des secteurs et des missions qui y sont rattachées et est garant.e du respect de la réglementation applicable à son domaine d'activité. Il/elle assure par ailleurs la gestion administrative et financière.

Chargé.e de décliner les objectifs stratégiques de la collectivité en objectifs opérationnels pour son service, il/elle participe à la réflexion animée par le directeur du CCAS, sur l'évolution des missions et les activités de son service, afin de contribuer à l'amélioration de la qualité du service rendu à l'utilisateur.

ACTIVITÉS

En tant que responsable de service, vous piloterez la politique longévité. Ainsi, vous devrez :

- Proposer des orientations d'évolution et d'optimisation des politiques publiques
- Décliner les orientations stratégiques en objectifs opérationnels et en plans d'actions ainsi que superviser leur réalisation et contribuer à leur évaluation
- Piloter le plan d'action « Bien Vieillir à Couëron », dans le cadre de la démarche Ville Amie des Aînés
- Rechercher les partenaires financiers privés et publics et mobiliser et animer les partenariats
- Participer aux instances de réflexion locales, métropolitaines ou départementales

Concernant la coordination des dispositifs et l'accompagnement des publics, vous aurez la responsabilité de:

- Superviser l'instruction des demandes d'aides sociales relatives aux personnes âgées et en situation de handicap : aide sociale légale, dossiers de téléassistance...
- Garantir la tenue du registre communal d'alerte et d'information et assurer la gestion des contacts en cas d'alertes
- Organiser les actions du service en fonction des priorités et des ressources disponibles, et assurer le suivi des prestations : portage des repas à domicile, transport à la demande et animations.
- Articuler les relations avec le CLIC Couëron Sautron pour coordonner le service rendu à l'utilisateur
- Animer la relation avec les partenaires associatifs du territoire et notamment le Comité local des retraités et personnes âgées de Couëron (CLRPA)

Vous serez garant de la gestion financière et administrative du service :

- Elaborer et suivre le budget du service
- Lancer et suivre les marchés du service (portage de repas, location camion réfrigéré)
- Concevoir et préparer les dossiers à soumettre aux instances

En tant que responsable, vous assurerez le management des agents du service et le développement de leurs compétences. Vous veillerez également à repérer et réguler les dysfonctionnements et situations conflictuelles ou solliciterez l'arbitrage de la hiérarchie.

COMPÉTENCES

Titulaire d'un diplôme de niveau Master ou équivalent, vous justifiez d'une expérience significative dans un environnement social au sein de la fonction publique. Vous êtes également titulaire du permis B.

Vous disposez de connaissances du cadre réglementaire et du fonctionnement des collectivités locales et maîtrisez les principales règles des finances et de la commande publique. Vous possédez des connaissances administratives et législatives liées au domaine social concernant les personnes âgées. Vous maîtrisez les outils bureautiques et avez une aisance dans le domaine des TIC en général. Vous êtes apte à mettre en œuvre des outils de planification et à piloter des projets.

Vous savez instaurer un management exigeant et bienveillant, en animant un climat de confiance. Vous avez un sens développé du service public et de la qualité d'accueil de l'utilisateur. Vous appréciez le travail en équipe et êtes reconnu.e pour vos qualités pédagogiques. Au sein d'un environnement changeant, votre capacité à moderniser les pratiques et à être force de proposition dans l'amélioration des processus de travail sera appréciée pour ce rôle stratégique.

CANDIDATURES

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 19 avril 2026

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE : dès que possible

ENTRETIEN : mercredi 29 avril après-midi

CONTACT : Sylvie RANNOU, Directrice du CCAS : srannou@mairie-coueron.fr

POUR POSTULER : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative + prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame le Maire par courriel à recrutement@mairie-coueron.fr