



Ressources
humaines

LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

Au cœur du pôle d'attractivité de la métropole nantaise composée de 24 communes, la ville de Couëron (24 103 habitants), contribue à la richesse et au développement d'un territoire en plein essor. 2^{ème} commune de la métropole en superficie avec plus de 70 % consacré aux espaces agricoles, elle allie nature et modernité.

Conciliant un environnement naturel exceptionnel et préservé, un riche patrimoine industriel, un tissu associatif dense et le déploiement d'aménagements majeurs, Couëron se construit dans un esprit visant à la préservation de la qualité de vie et au développement de prestations de proximité en faveur de ses administrés favorisant le bien-vivre ensemble.

pour son service éducation

un/une responsable de site scolaire

Cadre d'emploi des animateurs territoriaux

Recrutement par voie contractuelle (contrat de 6 mois renouvelable)

MISSIONS

Coordinateur.trice territorial.le d'un site scolaire, vous vous attachez à développer une relation de proximité et de confiance avec l'ensemble des acteurs éducatifs locaux et les partenaires institutionnels.

En tant que responsable du site, vous assurez la bonne gestion managériale, administrative et budgétaire avec le soutien des responsables d'unité d'animation présents physiquement sur le site.

En responsabilité d'une équipe composée de plusieurs responsables d'unités, d'ATSEM et d'agents d'animation, vous mettez en œuvre et contrôlez son organisation sur les temps péri-éducatifs et les accueils de loisirs périscolaires du mercredi en veillant à la qualité de l'action éducative développée.

Dans le cadre de la politique éducative de la Ville, vous participez à la cohérence et à la qualité du projet d'accueil des enfants. Référent territorial du Projet Educatif de Territoire (PEdT), vous en facilitez la déclinaison sur votre territoire d'intervention.

ACTIVITES

Parmi vos responsabilités, vous contribuerez à l'élaboration et à la mise en œuvre du PEdT. Vous participerez également au développement du projet pédagogique en co-construction avec le.s responsable.s d'unité d'animation.

Concernant la gestion administrative et budgétaire, vos principales missions seront de :

- Rédiger des notes, compte-rendu, relevés de décision, courriers, mails, etc.
- Créer et actualiser des outils de suivi d'activité
- Collecter, contrôler et saisir des données en vue des déclarations CAF et de la facturation des prestations aux familles
- Assurer le suivi budgétaire et identifier les investissements nécessaires en matériel et travaux

Pour la préparation des conseils d'école, vous serez amené.e à :

- Préparer les points à évoquer, les suivre et assurer un reporting auprès du responsable
- Assurer un soutien technique à l'él.u.e délégué.e au conseil d'école

Les missions en lien avec le pilotage du suivi des enfants seront de :

- Participer aux équipes de suivi de scolarité
- Gérer les informations préoccupantes
- Assurer le suivi des enfants présentant des besoins spécifiques,
- Organiser la remontée de données et déclarations d'accidents
- Assurer un lien avec les familles

En tant que responsable de site, vous devrez :

- Gérer les recrutements, superviser l'activité de son équipe et organiser les plannings
- Evaluer les agents sous sa responsabilité et contribuer à leur développement professionnel
- Assurer un appui aux équipes en cas de difficultés liées aux absences notamment
- Préparer et animer des réunions, prévenir et réguler les conflits
- En cas de situation particulière, organiser la remontée des données et faire des propositions d'organisation des équipes
- Assurer le suivi des bâtiments scolaires du site (travaux, PPMS...)

COMPÉTENCES

Titulaire d'un diplôme de niveau supérieur dans le domaine de l'éducation et/ou de l'animation, vous justifiez d'une première expérience sur une fonction similaire. Vous avez une solide connaissance du PEdT, de la réglementation en matière d'accueil collectif des mineurs, ainsi que des besoins fondamentaux de l'enfant. Vous avez une connaissance des réseaux de partenaires socio-éducatifs et maîtrisez les fonctions et le rôle des différents acteurs éducatifs.

Vous êtes aptes à mettre en place la méthodologie de construction et d'évaluation d'un projet pédagogique, vous savez mettre en œuvre les techniques d'animation, d'expression et de création.

Encadrant.e reconnu.e, vous appréhendez les méthodes et outils de management, de conduite de réunion, de dynamique de groupe, de régulation de conflits et de médiation. Vous pratiquez la conduite de projets en mode collaboratif et maîtrisez les techniques d'analyse, de diagnostic et d'évaluation.

Vous connaissez les principes fondamentaux en matière de gestion des ressources humaines et de finances dans la fonction publique territoriale. Un bon sens de l'organisation et de la planification sont des compétences clés pour la réussite de ces responsabilités. En complément, une aisance rédactionnelle, une bonne utilisation des outils bureautiques et des technologies de l'information seront appréciées.

Vous êtes reconnu.e pour votre sens du service public, en partagez les valeurs et savez formaliser des propositions d'amélioration de la qualité du service rendu.

Avantages : tickets restaurant, adhésion gratuite au CNAS (organisme national de prestations sociales)

CANDIDATURES

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : le 26 avril 2026

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE : 11 mai 2026

CONTACT : Delphine Lézin, responsable du service éducation 06 29 24 25 25

POUR POSTULER : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation + prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste par courriel à recrutement@mairie-coueron.fr