



Ressources
humaines

LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

Située au cœur de la métropole nantaise, la ville de Couëron (24 000 habitants), est un territoire dynamique conciliant un environnement naturel exceptionnel et préservé, un riche patrimoine industriel et le déploiement d'aménagements majeurs.

Couëron se construit dans un esprit visant à la préservation de la qualité de vie et au développement de prestations de proximité en faveur de ses administrés favorisant le bien-vivre ensemble.

S'appuyant sur une vie culturelle, sportive et associative particulièrement riche, la Ville dispose notamment d'une médiathèque, d'un théâtre, d'un patrimoine culturel valorisé, et d'un tissu de plus de 150 associations qui contribuent activement à l'animation et à la cohésion locale.

pour sa direction culture, sport et initiatives locales

un.e directeur.trice

Cadre d'emploi des attachés territoriaux

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (3 ans)

CONTEXTE

L'ouverture d'un nouveau mandat municipal va marquer une étape importante pour la collectivité, avec la définition de nouvelles orientations stratégiques, l'élaboration d'un nouveau projet municipal et des évolutions possibles de l'organisation.

Dans ce contexte, la collectivité recrute son/sa Directeur-trice Culture, Sport et Initiatives Locales, rattaché à la Directrice Générale des Services et membre du comité de direction.

MISSIONS PRINCIPALES

Membre de l'équipe de direction, vous participez activement à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de territoire, à la définition des orientations stratégiques en matière de politique culturelle et sportive et contribuez à l'animation de la dynamique associative territoriale.

A ce titre, vous êtes chargé.e de :

- Concevoir, piloter et mettre en œuvre les politiques culturelle, sportive et vie associative de la Commune
- Accompagner la définition du nouveau projet de territoire, en intégrant les enjeux culturels, sportifs et associatifs
- Impulser des projets structurants et innovants, en lien avec les partenaires institutionnels, associatifs et en faisant émerger les initiatives locales
- Soutenir et accompagner le tissu associatif local, en favorisant la concertation, la coopération et la co-construction

- Assurer le management, la gestion et l'organisation des services et équipement relevant de la Direction, en optimisant les moyens humains, techniques et financiers dans le respect du cadre juridique
- Piloter les budgets, assurer le suivi administratif et financier des politiques publiques du secteur
- Participer à la réflexion sur l'évolution de l'organisation municipale et accompagner les transformations organisationnelles liées au nouveau projet d'administration, en favorisant l'innovation managériale, la transversalité et la coopération inter-services.

COMPÉTENCES

En tant que cadre stratégique, vous apportez une expertise confirmée dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des politiques publiques dans les champs de la culture, du sport et de la vie associative. Vous avez une bonne connaissance de l'environnement institutionnel, du fonctionnement des collectivités et du monde associatif.

Habitué.e à piloter des projets complexes, vous êtes reconnu.e pour votre capacité à porter une vision stratégique, à conduire le changement et à fédérer les équipes autour de projets transversaux. Votre aisance à structurer des démarches stratégiques et à produire des analyses claires et argumentées constitue un appui essentiel à la décision. Rigoureux.se et organisé.e, vous êtes capable d'arbitrer, de prioriser et d'optimiser les moyens dans un contexte de transformation et d'évolution organisationnelle.

Doté.e d'un sens aigu de la relation, vous savez instaurer un dialogue de confiance avec les élus, les agents et les acteurs du territoire. Votre diplomatie, votre capacité d'écoute et votre réactivité vous permettent de gérer sereinement les situations complexes. Engagé.e, autonome et fédérateur.trice, vous appréciez le travail en équipe et en transversalité, et vous vous mobilisez pleinement pour dynamiser la vie culturelle et sportive locale et encourager l'émergence d'initiatives citoyennes.

Avantages : tickets restaurant, adhésion gratuite au CNAS (organisme national de prestations sociales) participation à la prévoyance, participation à la mutuelle santé labélisée

Forfait cadre de 23 RTT - Télétravail possible (forfait de 30 jours)

Astreintes cadre (environ 4 fois par an), disponibilité régulière en soirée et week-end

CANDIDATURES

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 29 mars 2026

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE : Dès que possible

ENTRETIEN : vendredi 10 avril 2026 (après-midi)

CONTACT : Cécile Keller, Directrice générale des services : ckeller@mairie-coueron.fr

POUR POSTULER : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative + prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame le Maire par courriel à recrutement@mairie-coueron.fr