



Ressources
humaines

LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

Au cœur du pôle d'attractivité de la métropole nantaise composée de 24 communes, la ville de Couëron (23 808 habitants), contribue à la richesse et au développement d'un territoire en plein essor. 2^{ème} commune de la métropole en superficie avec plus de 70 % consacré aux espaces agricoles, elle allie nature et modernité.

Conciliant un environnement naturel exceptionnel et préservé, un riche patrimoine industriel, un tissu associatif dense et le déploiement d'aménagements majeurs, Couëron se construit dans un esprit visant à la préservation de la qualité de vie et au développement de prestations de proximité en faveur de ses administrés favorisant le bien-vivre ensemble.

Pour son secteur fêtes et cérémonies un.e agent de service à mi-temps

Cadre d'emplois des adjoints techniques

Recrutement par voie contractuelle (contrat du 01 avril 2026 au 31 décembre 2026)

MISSIONS

Rattaché.e au responsable de secteur fêtes et cérémonies, vous participez à l'organisation des pots et cérémonies selon les besoins de la collectivité.

ACTIVITÉS

En lien avec l'activité événementielle :

- Préparer des caisses selon une feuille de route établie
- Transporter du matériel avec de la manutention de caisses (Port de charges de +5kgs)
- Installer des buffets avec le nappage, disposition de la vaisselle et des denrées alimentaires
- Réaliser le service lors d'événements protocolaires, institutionnels ou festifs
- Ranger du matériel, des denrées selon les procédures mises en place
- Nettoyer la vaisselle avec l'utilisation de machine de plonge de restauration collective

En lien avec le fonctionnement du secteur :

- Effectuer le suivi des stocks pour alerter sur les réapprovisionnements nécessaires
 - Réaliser l'achat de denrées ainsi que la récupération de commandes
 - Réapprovisionner les stocks sur les différents sites
 - Opérer l'entretien du matériel et des locaux
- Gérer les déchets occasionnés par les événements selon la démarche éco-responsable engagée

COMPÉTENCES

Vous avez le sens du relationnel que ce soit avec du public, des élus ainsi des prestataires extérieurs (ex : commerçants). Vous avez le sens du travail en équipe et vous adoptez une posture professionnelle adaptée. Vous êtes reconnue pour votre discrétion et le respect de la confidentialité. Vous savez rendre compte de votre activité à votre responsable.

Vous êtes adaptable et flexible avec la possibilité de travailler en soirée et week-end.

Vous êtes titulaire du permis B pour tout type de véhicule.

– planning annualisé – 17,5h/semaine en moyenne, planning variable selon les besoins en soirée et week-end

Avantages : titres restaurant, adhésion gratuite au CNAS (organisme national de prestations sociales), participation à la prévoyance

CANDIDATURES

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 15 mars 2026

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE : 1^{er} avril 2026

CONTACT : Elodie Langeo, responsable du secteur fêtes et cérémonies, 06 24 84 36 78

POUR POSTULER : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation, + prétentions salariales et/dernier bulletin de salaire), à l'attention de Madame le Maire : par courriel à recrutement@mairie-coueron.fr