



Ressources
humaines

LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

Au cœur du pôle d'attractivité de la métropole nantaise composée de 24 communes, la ville de Couëron (23 451 habitants), contribue à la richesse et au développement d'un territoire en plein essor.

2^{ème} commune de la métropole en superficie avec plus de 70 % consacré aux espaces agricoles, elle allie nature et modernité.

Conciliant un environnement naturel exceptionnel et préservé, un riche patrimoine industriel, un tissu associatif dense et le déploiement d'aménagements majeurs, Couëron se construit dans un esprit visant à la préservation de la qualité de vie et au développement de prestations de proximité en faveur de ses administrés favorisant le bien-vivre ensemble.

pour son service vie associative et initiatives locales **un.e responsable secteur spectacles et** **manifestations**

Cadre d'emploi des techniciens territoriaux
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (3 ans)

MISSIONS

Référent(e) technique pour le son, la lumière, la vidéo, et les besoins électriques, le/la Responsable conçoit et supervise les dispositifs nécessaires à l'organisation des événements municipaux et associatifs. Il/elle propose des solutions techniques adaptées au cahier des charges, en intégrant les normes réglementaires et les exigences de sécurité en lien avec les services ressources.

Il/elle pilote et coordonne les événements de la commune dans son champ d'activité. Etant un.e des interlocuteur(trice) privilégié(e) des associations, il/elle contribue à l'établissement du planning des manifestations et collabore avec le technicien du spectacle pour la programmation technique du spectacle vivant.

Il/elle contribue à l'évaluation des politiques publiques de son domaine.

ACTIVITÉS

Supervision réglementaire, technique et sécurité des manifestations

- Assurer une veille réglementaire et garantir l'application des normes (dont sécurité incendie et licence d'entrepreneur de spectacle), être référent sécurité et solliciter les validations nécessaires
- Contribuer à l'évolution de l'unité technique, à l'identification des besoins matériels ou bâtimentaires, et à la maintenance du parc technique
- Participer à l'évaluation de l'activité (indicateurs, tableaux de bord)

Coordination technique des événements et manifestations

- Collecter les besoins des partenaires, analyser la faisabilité technique et proposer les moyens matériels et humains adaptés
- Organiser, suivre et coordonner la mise en œuvre technique des événements
- Réaliser les plans techniques et les plans d'implantation ; établir si nécessaire les dossiers de sécurité et requalifications exceptionnelles en lien avec le chargé de sécurité des bâtiments.
- Proposer l'organisation des vide-greniers et activités sur l'espace public, coordonner les expositions
- Assurer un rôle de référent électrique

Suivi technique des équipements municipaux événementiels

(Magasin à Huile, Estuaire, Gerbetière, théâtre Boris-Vian)

- Conseiller les pilotes d'événements sur la faisabilité technique dans les lieux concernés
- Veiller à la maintenance des équipements et à la mise à jour des fiches techniques
- Contribuer à l'actualisation et l'animation des règlements intérieurs dans son domaine d'expertise

Management opérationnel

- Planifier et répartir les activités en définissant les priorités et les besoins en ressources humaines
- Encadrer le technicien spectacle et événementiel et coordonner le recrutement des techniciens intermittents en lien avec lui.
- Accompagner le développement des compétences et animer l'équipe
- Garantir l'application des règles d'hygiène, de sécurité, de santé au travail
- Suivre et analyser les tableaux de bord pour piloter l'activité

Gestion administrative et budgétaire

- Rédiger des notes d'aide à la décision et des compte-rendu
- Définir et suivre le budget relatif aux intermittents et aux équipements en lien avec les agents dédiés, les besoins du parc scénique (renouvellement, maintenance)

Missions opérationnelles

- Participer ponctuellement aux montages, chargements, démontages et actions de maintenance
- Assurer la régie de certains spectacles ou événements
- Assurer le volet technique de certaines commémorations et des conseils municipaux

COMPÉTENCES

En tant que référent technique, vous apportez une expertise solide dans le domaine du spectacle vivant et des techniques scéniques, en maîtrisant les réglementations essentielles pour garantir des événements sûrs, conformes et responsables. Vous connaissez les principes des éco-manifestations et le fonctionnement associatif, ce qui vous permet d'intégrer des pratiques durables et collaboratives dans vos projets.

Vous savez piloter les équipements techniques (électricité, son, lumière, audiovisuel) et utiliser les logiciels métiers avec aisance. Organisé et rigoureux, vous excellez dans la planification et le suivi des projets, tout en coordonnant les équipes et les partenaires avec efficacité. Votre capacité à rédiger des documents clairs et à synthétiser les informations est un atout pour la réussite des missions.

Doté d'un sens aigu de la relation et de l'écoute, vous faites preuve de diplomatie et de réactivité, même en situation de stress. Autonome et engagé, vous appréciez le travail en équipe et en transversalité, et vous témoignez d'un intérêt marqué pour la culture, le spectacle vivant et le milieu associatif.

Qualification, diplôme, certification, agrément, assermentation ou habilitation obligatoire

- Formation qualifiante Référent sécurité pour Licence d'entrepreneur de spectacles
- Formation initiale en électricité ou électrotechnique
- Habilitation électrique B2V BC BR H1V / Permis B

Avantages : tickets restaurant, adhésion gratuite au CNAS (organisme national de prestations sociales) participation à la prévoyance

Temps de travail annualisé

CANDIDATURES

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 29 mars 2026

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE : dès que possible

CONTACT : Céline Moniaux – Directrice Culture, Sports et Initiatives Locales

POUR POSTULER : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative + prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame le Maire par courriel à recrutement@mairie-coueron.fr