

DEMANDE DE SUBVENTIONS 2026 : LISTE DES DOCUMENTS À JOINDRE AU DOSSIER

La demande doit être complétée et retournée avec l'ensemble des pièces demandées

AVANT LE 15 NOVEMBRE 2025

par mail à vieassociative@mairie-coueron.fr

ou par dépôt à l'accueil de l'Hôtel de Ville

ou par voie postale à la Mairie de Couëron (8 place Charles De Gaulle, 44220 Couëron).

Pièces à joindre impérativement

Les annexes sont disponibles sur le site internet de la ville, rubrique associations, aides financières. Pour les documents comptables (bilan, compte de résultat, et budget prévisionnel), des supports au format Excel sont également à votre disposition pour faciliter vos démarches.

- Dossier de demande de subvention 2026** complété. Toutes les informations demandées sont nécessaires à l'instruction du dossier (montants, motivations détaillées, effectifs, activités de l'association, etc.)

Pour les associations sportives et/ou avec sections, il est impératif de compléter les annexes correspondantes :

- Associations multi-sections, compléter l'**annexe 1**
- Associations **SPORTIVES**, **compléter impérativement les trois onglets** de l'**annexe 2**
(Pour les associations sportives multi-sections, compléter les annexes 1 et 2)

- Bilan comptable** du dernier exercice connu 2024 ou 2024 – 2025

Ce document présente ce que l'association possède à une date donnée. L'actif précise la totalité des biens que l'association possède, le passif regroupe les moyens de financement dont dispose l'association ainsi que les dettes.

Utiliser si besoin l'**annexe 3** « bilan comptable ». En l'absence de ce bilan, fournir un rapprochement bancaire (solde bancaire au dernier jour de votre exercice comptable).

- Compte de résultat** du dernier exercice connu 2024 ou 2024 - 2025

Ce document récapitule un exercice comptable clos de 12 mois (année civile ou saison), soit les dépenses (charges) et les recettes (produits) réalisées au cours de cette année.

Utiliser si besoin l'**annexe 4** « compte de résultat & budget »

- Budget prévisionnel** de l'année 2026 ou de la saison 2025/2026

Ce document prévoit les recettes et les dépenses pour l'année à venir. Le total de chacune de ces colonnes doit être équilibré (Dépenses = Recettes).

Utiliser si besoin l'**annexe 4** « compte de résultat & budget »

Budget du projet pour les demandes de subvention exceptionnelle à usage ponctuel.
Un compte rendu financier spécifique (justificatif) devra être fourni dans les 6 mois suivant la réalisation du projet motivant la demande.

Utiliser si besoin l'annexe 5 « budget prévisionnel du projet »

Rapports d'activités et comptes rendus des assemblées générales de l'année 2024 ou saison 2024/2025

RIB de l'association, (DOCUMENT OBLIGATOIRE MEME S'IL A DEJA ETE FOURNI PRECEDEMMENT)

Pour toute première demande ou en cas de mise à jour des statuts, joindre au dossier **les statuts** de l'association, ainsi que **le règlement intérieur** s'il existe.

À chaque changement statutaire, adresser la nouvelle composition du Bureau et du Conseil d'Administration.

Dans le cas d'une création d'association le bilan comptable et le compte de résultat ne seront évidemment pas exigés.

Pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à prendre contact avec la mairie de Couëron service vie associative et initiatives locales au 02.40.38.51.38 ou vieassociative@mairie-coueron.fr

Mairie de Couëron

8 place Charles de Gaulle
BP 27 – 44220 Couëron

02 40 38 51 00
contact@mairie-coueron.fr

www.ville-coueron.fr