



Ressources
humaines

LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

Au cœur du pôle d'attractivité de la métropole nantaise composée de 24 communes, la ville de Couëron (23 808 habitants), contribue à la richesse et au développement d'un territoire en plein essor. 2ème commune de la métropole en superficie avec plus de 70 % consacré aux espaces agricoles, elle allie nature et modernité.

Conciliant un environnement naturel exceptionnel et préservé, un riche patrimoine industriel, un tissu associatif dense et le déploiement d'aménagements majeurs, Couëron se construit dans un esprit visant à la préservation de la qualité de vie et au développement de prestations de proximité en faveur de ses administrés favorisant le bien-vivre ensemble

recrute pour son service communication un·e chargé.e de communication / graphiste

Cadre d'emploi des techniciens ou rédacteurs

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle - Poste à temps complet

MISSIONS

Sous la direction de la responsable du service communication, vous œuvrez à la promotion et à la valorisation de la Ville de Couëron. Pour ce faire, vous réalisez la conception graphique de supports de communication, la rédaction de supports éditoriaux et numériques de la Ville en adéquation avec les enjeux de la collectivité et la stratégie de communication établie (ligne éditoriale, etc.).

Vous contribuez à l'alimentation des outils numériques, à la réalisation du magazine municipal (images et rédaction), à la conception/rédaction des autres supports de communication en lien avec l'équipe.

ACTIVITÉS

Conception graphique

- Assurer la création graphique d'outils et de supports, ainsi que leurs déclinaisons pour toutes les exploitations.
- Réaliser les consultations et assurer le suivi de fabrication auprès du prestataire le cas échéant.

Rédaction

- Collecter, hiérarchiser et rédiger l'information pour le magazine municipal et les autres vecteurs de communication (site internet, réseaux sociaux, flyers, plaquettes)
- Être en veille active et proposer des sujets

Suivi de projet

- Collecter les demandes et les informations auprès des services municipaux
- Assurer le suivi du projet : de la prise de brief au bilan communication.
- Alimenter les outils de suivi de projet

Communication web

- Alimenter le site internet (actualité, contenus pérennes...)

- Alimenter les réseaux sociaux
- Conseiller et soumettre des axes d'amélioration en termes de communication digitale

Presse

- Participer au suivi et au développement des relations presse

Photos/vidéo

- Préparer des reportages (sourcing, autorisation, mise en scène...) et les réaliser
- Alimenter la photothèque, gérer les droits à l'image
- Retoucher les images si nécessaire

COMPÉTENCES

De formation supérieure en graphisme ou information/communication ou multimédia, vous disposez de compétences graphiques et rédactionnelles avérées (print et web). Vos talents graphiques sont reconnus et vous maîtrisez indesign, photoshop et illustrator avec à l'appui des références de réalisations graphiques.

Rigoureux(se), vous êtes organisé(e) et réactif(ve). Vous maîtrisez l'environnement web et les technologies de communication numérique. Vous maîtrisez wordpress et avez idéalement des notions d'HTML. Vous maîtrisez les réseaux sociaux et leurs outils de pilotage.

Travailler en équipe et en transversalité vous motive. On vous attribue une bonne capacité d'analyse, de l'autonomie et des qualités relationnelles. Vous saurez être force de proposition pour améliorer la qualité du service assuré.

Permis B exigé

Des reportages ou des événements requérant votre présence peuvent avoir lieu en soirée, le weekend end ou les jours fériés.

Afin de **concilier vie personnelle et vie professionnelle**, vous avez le choix entre 6 régimes de travail sur une base hebdomadaire de 35 à 39 heures, à répartir sur 5 jours, sur 4 jours ½ ou encore en alternance sur 4 et 5 jours. En fonction du régime choisi, le nombre de repos annuel (congrés + RTT) varie de 25 à 48 jours.

Possibilité de télétravail après période d'intégration de 6 mois au sein de la collectivité.

Avantages : tickets restaurant, adhésion gratuite au CNAS (organisme national de prestations sociales), participation à la prévoyance

CANDIDATURES

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 22 août 2025- entretien le lundi 8 ou mercredi 10 septembre 2025

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE : dès que possible

CONTACT : Annaïg Legoux, responsable du service communication

POUR POSTULER : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative, prétentions salariales et/ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame le Maire par courriel à recrutement@mairie-coueron.fr