



Ressources
humaines

LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

Des bords de Loire aux marais, la Ville de Couëron se développe dans le respect d'un cadre de vie alliant nature et modernité. À seulement 15mn de Nantes, elle est attachée à son identité et à son ancrage dans la Métropole nantaise. Dynamique et solidaire, Couëron assure un service public de proximité sur l'ensemble de son territoire à la faveur de services municipaux qui œuvrent quotidiennement pour le bien-être de ses 22 000 habitants.

pour son service éducation

un responsable de site scolaire en remplacement

Cadre d'emploi des animateurs territoriaux

Recrutement par voie contractuelle (contrat de 6 mois renouvelable)

MISSIONS

Coordinateur.trice territorial.le d'un site scolaire, vous vous attachez à développer une relation de proximité et de confiance avec l'ensemble des acteurs éducatifs locaux et les partenaires institutionnels.

Personne ressource, vous assurez de manière systémique la bonne gestion managériale, administrative et budgétaire de votre site avec le soutien des responsables d'unité d'animation présents physiquement sur le site.

En responsabilité d'une équipe composée de plusieurs responsables d'unités, d'ATSEM et d'agents d'animation, vous mettez en œuvre et contrôlez son organisation sur les temps péri-éducatifs et les accueils de loisirs périscolaires du mercredi en veillant à la qualité de l'action éducative développée.

Dans le cadre de la politique éducative de la Ville, vous participez à la cohérence et à la qualité du projet d'accueil des enfants. Référent territorial du Projet Educatif de Territoire (PEdT), vous en facilitez la déclinaison sur votre territoire d'intervention.

ACTIVITES

Contribution à l'élaboration et à la mise en œuvre du PEdT

Développer le projet pédagogique en co-construction avec le.s responsable.s d'unité d'animation

Gestion administrative et budgétaire du site en responsabilité

- Rédiger des notes, compte-rendu, relevés de décision, courriers, mails, etc.
- Créer et actualiser des outils de suivi d'activité
- Collecter, contrôler et saisir des données en vue des déclarations CAF et de la facturation des prestations aux familles
- Assurer le suivi budgétaire du site et identifier les investissements nécessaires en matériel et travaux

Participation aux conseils d'école

- Préparer les points à évoquer, les suivre et assurer un reporting auprès de la responsable de service

- Assurer un soutien technique à l'él.u.e délégué.e au conseil d'école

Pilotage du suivi des enfants

- Participer aux équipes de suivi de scolarité
- Gérer les informations préoccupantes
- Assurer le suivi des enfants présentant des besoins spécifiques,
- Organiser la remontée de données et déclarations d'accidents
- Assurer un lien avec les familles

Management des ressources humaines de son site en responsabilité

- Gérer les recrutements, superviser l'activité de son équipe et gérer les plannings
- Evaluer les agents sous sa responsabilité et contribuer à leur développement professionnel
- Assurer un appui aux équipes en cas de difficultés liées aux absences notamment
- Préparer et animer des réunions, prévenir et réguler les conflits
- En cas de situation particulière, organiser la remontée des données et faire des propositions d'organisation des équipes

Suivi des bâtiments scolaires du site en responsabilité (travaux, PPMS...)

Pilotage de missions transversales

COMPÉTENCES

Titulaire d'un diplôme supérieur dans le domaine de l'éducation et ou de l'animation, vous avez une solide connaissance du PEdT, de la réglementation en matière d'accueil collectif des mineurs, ainsi que des besoins fondamentaux de l'enfant. Vous connaissez les réseaux de partenaires socio-éducatifs et maîtrisez les fonctions et le rôle des différents acteurs éducatifs.

Romp.u.e à la méthodologie de construction et d'évaluation du projet pédagogique, vous mettez en œuvre les techniques d'animation, d'expression et de création.

Encadrant.e reconnu.e, vous appréhendez les méthodes et outils de management, de conduite de réunion, de dynamique de groupe, de régulation de conflits et de médiation. Vous pratiquez la conduite de projets en mode collaboratif et maîtrisez les techniques d'analyse, de diagnostic et d'évaluation. Vous appréciez le travail en équipe et en transversalité et connaissez les principes fondamentaux en matière de gestion des ressources humaines et de finances dans la fonction publique territoriale.

Vous avez le sens de l'organisation et de la planification, êtes à l'aise avec l'écrit, les technologies de l'information et de la communication et en particulier les applications métiers et bureautiques.

Disponible et responsable, vous avez le sens du service public, en partagez les valeurs et savez formaliser des propositions d'amélioration de la qualité du service rendu.

Avantages : tickets restaurant, adhésion gratuite au CNAS (organisme national de prestations sociales)

CANDIDATURES

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : le 11 juillet 2025

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE : 18 août 2025

CONTACT : Delphine Lézin, responsable du service éducation 02 40 38 51 47

POUR POSTULER : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation + prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame le Maire par courriel à contact@mairie-coueron.fr