



Ressources
humaines

LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

Au cœur du pôle d'attractivité de la métropole nantaise composée de 24 communes, la ville de Couëron (23 057 habitants), contribue à la richesse et au développement d'un territoire en plein essor.

2^{ème} commune de la métropole en superficie avec plus de 70 % consacré aux espaces agricoles, elle allie nature et modernité.

Conciliant un environnement naturel exceptionnel et préservé, un riche patrimoine industriel, un tissu associatif dense et le déploiement d'aménagements majeurs, Couëron se construit dans un esprit visant à la préservation de la qualité de vie et au développement de prestations de proximité en faveur de ses administrés favorisant le bien-vivre ensemble.

pour son service culture et patrimoine

un.e médiateur.rice culturel.le en bibliothèque

Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine des bibliothèques

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (contrat de 3 ans)

MISSIONS

Rattachée à la Direction Culture, Sport, Vie associative et initiatives locales et au sein du service Culture et patrimoine, la médiathèque anime la politique de lecture publique sur le territoire communal en cohérence avec les orientations de la politique culturelle de la Ville.

Au sein du pôle publics et habitants et sous l'autorité de la responsable de l'unité actions culturelles, l'adjoint au patrimoine des bibliothèques en charge des actions culturelles propose et anime les actions à destination des publics de la médiathèque, en particulier dans le cadre du dispositif d'éducation culturelle et artistique.

Dans le cadre d'un travail d'équipe et en transversalité, il présente de grandes qualités relationnelles, mises au service des collègues, et des usagers lors des accueils de groupes et des permanences au public.

ACTIVITES

- Élaborer des actions culturelles en cohérence avec le projet général d'actions culturelles de la médiathèque définie par la responsable
- Contribuer à la mise en œuvre du dispositif d'éducation artistique et culturelle de la Ville
- Contribuer à l'élaboration et à l'animation des temps forts de la médiathèque
- Assurer la préparation et l'animation des accueils pour tous types de publics, piloter en particulier ceux à destination des scolaires
- Accompagner les usagers dans l'ensemble de leurs pratiques lors des permanences de service public
- Travailler sur les collections enfance en lien avec les deux autres référents enfance (veille, acquisition, élimination)

- Participer au traitement matériel des collections
- Être force de proposition lors des réunions de service, s'inscrire dans la dynamique globale de la médiathèque

COMPETENCES

Connaissant l'environnement territorial et plus spécifiquement des bibliothèques, vous possédez une bonne culture générale.

Vous maîtrisez les outils de médiation et êtes capable de vous adapter à tous les publics. Organisé.e et méthodique, vous savez construire une animation et avez des aptitudes à la transmission des savoirs et à la pédagogie. Vous possédez une sensibilité à l'égard des publics.

Créatif.ve et curieux.se, vous avez un goût prononcé pour la lecture. Vous aimez le travail en transversalité et en équipe et avez de fortes qualités relationnelles et le sens du service public.

A l'aise avec les outils numériques, vous maîtrisez les logiciels documentaires.

Planning annualisé

Avantages : tickets restaurant, adhésion gratuite au CNAS (organisme national de prestations sociales), participation à la prévoyance.

CANDIDATURES

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 9 décembre 2024 - entretiens de recrutement le mardi 7 janvier 2025

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE : 4 février 2025

CONTACT : Responsable du service lecture publique, Virginie Fouchard vfouchard@mairie-coueron.fr

POUR POSTULER : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative + prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame le Maire par courriel à recrutement@mairie-coueron.fr