



Ressources  
humaines

# LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

Au cœur du pôle d'attractivité de la métropole nantaise composée de 24 communes, la ville de Couëron (22 971 habitants), contribue à la richesse et au développement d'un territoire en plein essor.

2<sup>ème</sup> commune de la métropole en superficie avec plus de 70 % consacré aux espaces agricoles, elle allie nature et modernité.

Conciliant un environnement naturel exceptionnel et préservé, un riche patrimoine industriel, un tissu associatif dense et le déploiement d'aménagements majeurs, Couëron se construit dans un esprit visant à la préservation de la qualité de vie et au développement de prestations de proximité en faveur de ses administrés favorisant le bien-vivre ensemble.

pour son service éducation

**un.e responsable d'unité d'animation - animateur.trice ALP**

**Cadre d'emploi des Adjoints d'animation – poste à 32/35<sup>ème</sup>**

**Recrutement par voie statutaire**

## MISSIONS

Au cœur de l'animation des temps péri-éducatifs, vous organisez l'accueil et l'encadrement des groupes d'enfants dans le respect du projet éducatif de territoire (PEdT).

En co-construction avec votre responsable de site et l'équipe pédagogique au sens large, vous participez à l'élaboration du projet pédagogique de votre unité et à sa gestion budgétaire et administrative.

Encadrant.e de proximité, vous animez une équipe d'animateur.trices en responsabilité directe et fonctionnelle pour les ATSEM. A ce titre, vous accompagnez les animateurs.trices dans l'élaboration de leurs projets d'activités. Vous animez des réunions d'équipe hebdomadaires et assurez les entretiens professionnels des agents sous votre responsabilité directe.

Véritable ressource, vous conduisez l'équipe d'animation à l'atteinte des objectifs fixés par le projet pédagogique dans le cadre du PEDT. Interlocuteur.trice privilégié.e. des familles et des enseignant.e.s, vous veillez à établir de bonnes relations avec ces acteurs éducatifs.

## ACTIVITÉS

### Gestion pédagogique administrative et budgétaire de son unité en responsabilité

- Mettre en œuvre le PEDT en développant le projet pédagogique de l'unité défini en co-construction avec le.la responsable de site scolaire et contribuer à son évaluation
- Superviser la construction des projets d'activité des équipes en favorisant la participation des enfants
- Suivre les enfants présentant des difficultés et gérer les indisciplines en lien avec le.la responsable de site
- Assurer et préserver un lien de qualité avec les représentants légaux des enfants
- Gérer et suivre les différents protocoles (PAI, PPMS), le registre d'infirmerie, les déclarations d'accident, les décharges parentales, les éléments de présence destinés à la CAF et aux RH ...
- Rédiger des compte-rendu, des rapports de comportement d'enfant, d'animateur...
- Etablir et communiquer les listes de pointages et de présences des enfants en vue de la facturation
- Créer et actualiser des outils de suivi d'activité

- Assurer le suivi budgétaire de son unité sous la responsabilité du/de la responsable de site

#### **Animation de groupe d'enfants**

- Concevoir et élaborer des projets d'activités adaptés au projet éducatif du site
- Mettre en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public
- Préparer, mettre en œuvre et réaliser les animations
- Accompagner, réaliser et évaluer les projets des enfants
- Maintenir la dynamique de groupe par une participation active à chaque moment d'animation

#### **Management des ressources humaines de son unité en responsabilité**

- Préparer et animer des réunions d'équipe, en assurer le reporting à son responsable
- Gérer le planning d'activités, organiser les absences, remplacements...
- Accompagner l'équipe et les enfants sur les projets d'animation / d'activités
- Accueillir et contribuer à l'intégration des agents d'animation
- Evaluer les agents et contribuer à leur développement professionnel
- Réguler les conflits de premier niveau

#### **Appui du/de la directeur.trice de l'accueil de loisirs périscolaire du mercredi après-midi dans la gestion administrative, logistique et pédagogique de l'unité**

## COMPÉTENCES

Titulaire du BPJEPS ou équivalent, vous avez une solide connaissance du PEdT, de la réglementation en matière d'accueil des mineurs ainsi que des besoins fondamentaux et des étapes de développement de l'enfant. Maîtrisant une large gamme d'activités, vous saurez les mettre en œuvre en favorisant le bien-être et le développement harmonieux des enfants.

Apte à la conception et au pilotage du projet pédagogique, vous vérifiez la cohérence des activités proposées par vos animateur.trice.s. Rompu.e à l'encadrement de proximité, vous appréciez le travail en équipe, savez conduire des réunions, partager l'information et maintenir la dynamique de groupe. Vous maîtrisez les techniques et outils de communication, d'animation, d'expression et de création.

Vous avez le sens de l'organisation et de la planification, êtes à l'aise avec l'écrit et les outils informatiques courants. Disponible et responsable, vous êtes aussi tolérant.e envers l'équipe et les enfants. Impliqué.e, vous avez le sens du service public et en partagez les valeurs.

## CANDIDATURES

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE** : 20 octobre 2023 (entretiens semaine 43)

**DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE**: dès que possible

**CONTACT** : Delphine Lézin, responsable du service éducation 02 40 38 51 47  
Julie Couëdel responsable de site scolaire 06 77 87 10 42

**POUR POSTULER** : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation + prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame le Maire par courriel à [recrutement@mairie-coueron.fr](mailto:recrutement@mairie-coueron.fr)