



Ressources  
humaines

# LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

Des bords de Loire aux marais, la Ville de Couëron se développe dans le respect d'un cadre de vie alliant nature et modernité. À seulement 15mn de Nantes, elle est attachée à son identité et à son ancrage dans la Métropole nantaise. Dynamique et solidaire, Couëron assure un service public de proximité sur l'ensemble de son territoire à la faveur de services municipaux qui œuvrent quotidiennement pour le bien-être de ses 22 000 habitants.

## Pour son service espaces verts et naturels un.e responsable adjoint des espaces verts et naturels

Cadre d'emplois des techniciens territoriaux  
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (contrat de 3 ans)

### MISSIONS

Au sein d'un service composé de 28 agents, vous exercez vos fonctions sous la direction de sa responsable et vous avez sous votre responsabilité directe 3 chefs d'équipe, 1 agent volant et 2 jardiniers fossoyeurs.

**Encadrant opérationnel**, vous assurez un lien permanent entre les différentes équipes sectorielles par le biais des chefs d'équipe afin de répondre au mieux aux demandes ponctuelles (chantiers d'aménagement, demandes des usagers et des autres services, évènementiel), dans le respect du plan de charge courant. Vous gèrez les approvisionnements du service en lien avec les fournisseurs et dans le respect des budgets qui vous sont alloués.

**Chef-fe de projet**, vous coordonnez les travaux d'entretien, de conception ou de rénovation des espaces verts réalisés en régie, avec l'appui des chefs d'équipe mais aussi par les prestataires de service et en vérifiez la bonne exécution.

**Chargé-e de la gestion et de l'amélioration du patrimoine végétal** de la collectivité, vous proposez des solutions d'aménagement et d'entretien en lien avec les agents du secteur et les partenaires de la collectivité, aménageurs et services métropolitains.

### ACTIVITES

- **Encadrer et animer les équipes** : gestion du plan de charge, suivi d'activité, relais d'information, développement du plan de formation, participation aux recrutements
- **Organiser et coordonner les chantiers** : planification des travaux d'aménagement, du programme d'élagage et des fleurissements saisonniers, suivi régulier des prestations externalisées et des équipes de régie en lien avec les chefs d'équipe
- **Gérer les moyens matériels spécialisés** : référent motoculture, parc matériel et approvisionnement en consommables et fournitures
- **Participer à l'amélioration du patrimoine espaces verts et naturels de la collectivité** : conception de projets d'aménagement, développement de la gestion différenciée, contribution aux inventaires, études

- **Participer à la gestion budgétaire et administrative du service** : passage des commandes et validation des factures, collaboration à l'élaboration du budget, tableaux de suivi, cartographie des espaces verts, élaboration de dossiers de présentation liés à son domaine de compétence

**Horaires de travail** : Du lundi au vendredi : 8h00-12h00 et 12h45-16h30, sauf le mercredi : 8h00-12h00 et 12h45-16h45. Horaires d'été selon les conditions météorologiques et les nécessités de service

## COMPETENCES

De niveau Licence Pro en maintenance des espaces verts et naturels, vous avez de bonnes connaissances des végétaux, maîtrisez les techniques horticoles et paysagères (entretien et création) et disposez des connaissances nécessaires au suivi du patrimoine arboré.

Sensible aux questions environnementales, vous connaissez les méthodes et principes de gestion différenciée. En appui au responsable, vous saurez être force de proposition dans le cadre de la formalisation et de la montée en compétence du service sur cette thématique.

Apte à déployer des outils de management et d'animation pour piloter les équipes, vous saurez mobiliser les moyens humains et matériels du service pour en assurer la continuité. Vous appliquez les techniques de planification de chantiers, conception et conduite de projets afin de mener à bien ceux qui vous sont confiés (en régie ou prestation de service).

Vous pratiquez les outils bureautiques de base avec aisance et disposez de connaissances en matière de logiciel cartographique et/ou dessin technique.

Vous connaissez les règles d'hygiène et de sécurité du travail dans le cadre de l'utilisation des matériels, outils et produits utilisés, ainsi que celles liées aux interventions sur le domaine public et savez les appliquer. Permis B obligatoire

**Avantages : titres restaurant, adhésion gratuite au CNAS (organisme national de prestations sociales), adhésion facultative au COS local (Comité des œuvres sociales), IFSE (régime indemnitaire), prime semestrielle, participation à la prévoyance**

**Régime de travail : 39h sur 5 jours avec repos annuel (RTT + congés) fixé à 48 jours**

## CANDIDATURES

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE** : 20 octobre 2023

**DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE**: dès que possible

**CONTACT** : Justine Le Bras, responsable du service espaces verts et naturels (02 40 38 51 79)

**POUR POSTULER** : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative+ prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame le Maire par courriel à [recrutement@mairie-coueron.fr](mailto:recrutement@mairie-coueron.fr)