



Ressources  
humaines

# LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

Des bords de Loire aux marais, la Ville de Couëron se développe dans le respect d'un cadre de vie alliant nature et modernité. À seulement 15mn de Nantes, elle est attachée à son identité et à son ancrage dans la Métropole nantaise. Dynamique et solidaire, Couëron assure un service public de proximité sur l'ensemble de son territoire à la faveur de services municipaux qui œuvrent quotidiennement pour le bien-être de ses 23 000 habitants.

pour sa direction ressources

## un·e responsable des moyens généraux

Cadre d'emploi des attachés territoriaux  
Recrutement contractuel (CDD remplacement de congé maternité)

### MISSIONS

Sous la responsabilité de la DGA en charge des ressources, le/la chargé.e des moyens généraux a pour mission le pilotage et l'organisation du service (18 agents), dans les domaines de l'entretien ménager, du parc de véhicules, de la gestion des approvisionnements et de la mise à disposition des fournitures, de la gestion du courrier et de la reprographie.

A ce titre, il/elle définit le cadre de gestion des activités, élabore les procédures internes et en assure la diffusion au sein de l'équipe et des services partenaires en vue d'optimiser la mise en œuvre des moyens et prestations au profit des autres services de la collectivité.

### ACTIVITÉS

- Organiser l'activité quotidienne du service
- Répartir le travail entre les agents et organiser la continuité d'activité
- Animer et fédérer son équipe autour d'objectifs communs
- Définir et mettre en œuvre des procédures internes en lien avec les agents du service et en assurer la diffusion auprès des services partenaires
- Mettre en place et suivre des indicateurs d'activités
- Piloter le budget du service : définir les moyens nécessaires à la réalisation des activités et objectifs et suivre les dépenses
- Identifier et planifier les contrats et marchés publics à renouveler ou à élaborer
- Réaliser un reporting régulier auprès de la directrice des ressources

## COMPÉTENCES

Doté.e d'une expérience en management, vous êtes reconnu.e pour votre le sens de l'organisation et de la planification. Rigoureux.se et pédagogue, vous savez motiver et fédérer une équipe composée de profils différents, répartis sur plusieurs sites.

Dans l'idéal, vous connaissez l'environnement des collectivités locales et notamment les principes comptables et les règles de la commande publique. Maitrisant la conduite de projets, vous faites également preuve d'une aisance avérée dans l'utilisation des outils numériques.

Vos qualités relationnelles et votre dynamisme vous permettent de travailler en transversalité et de développer un réseau professionnel externe.

Pour finir, fort de votre appétence pour l'innovation, vous savez être force de proposition pour améliorer la qualité et la performance d'un service.

**Avantages : tickets restaurant, adhésion gratuite au CNAS (organisme national de prestations sociales)**

**A noter : conditions d'emploi : « forfait cadre »**

## CANDIDATURES

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE** : 06 octobre 2023

**DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE**: dès que possible

**CONTACT** : Madame Déborah Courjault, directrice générale adjointe en charge des ressources –  
[dcourjault@mairie-coueron.fr](mailto:dcourjault@mairie-coueron.fr)

**POUR POSTULER** : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame le Maire :  
par courriel à [recrutement@mairie-coueron.fr](mailto:recrutement@mairie-coueron.fr)