



Ressources
humaines

LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

Au cœur du pôle d'attractivité de la métropole nantaise composée de 24 communes, la ville de Couëron (22 971 habitants), contribue à la richesse et au développement d'un territoire en plein essor.

2^{ème} commune de la métropole en superficie avec plus de 70 % consacré aux espaces agricoles, elle allie nature et modernité.

Conciliant un environnement naturel exceptionnel et préservé, un riche patrimoine industriel, un tissu associatif dense et le déploiement d'aménagements majeurs, Couëron se construit dans un esprit visant à la préservation de la qualité de vie et au développement de prestations de proximité en faveur de ses administrés favorisant le bien-vivre ensemble.

pour son service des sports

un.e agent.e polyvalent.e des équipements sportifs

Cadre d'emploi des adjoints techniques

Recrutement par voie statutaire Poste à mi-temps (17,5/35^{ème})

MISSIONS

Rattaché au service sports de la direction culture, sport et initiatives locales, l'agent exerce ses fonctions sous la responsabilité du responsable des équipements sportifs.

Il accueille et renseigne les utilisateurs des équipements sportifs. Il assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité.

Il effectue les opérations nécessaires au nettoyage, à l'entretien et à la petite maintenance des surfaces et locaux des équipements sportifs.

Par son activité, il contribue à la préservation des locaux qu'il entretient et au bien-être des usagers.

ACTIVITÉS

Entretien ménager des équipements sportifs

- Appliquer les protocoles de nettoyage dans chaque équipement
- Vérifier l'état de propreté des locaux
- Gérer les poubelles et le tri sélectif

Réalisation des travaux de première maintenance

- Détecter et recenser les dysfonctionnements ou petits travaux
- Réaliser des travaux de première maintenance en bâtiment et en espaces verts
- Faire appel aux services concernés en cas de travaux plus importants
- Respecter la procédure d'approvisionnement au magasin

Accueil et sécurité des usagers

- Accueillir, renseigner et orienter le public (horaires, activités...)

- Veiller au respect des règles internes de fonctionnement et de sécurité : ouverture et fermeture des équipements, allumage et extinction des lumières
- Veiller à la conformité des aires de jeux et équipements mobiles
- Signaler toutes situations anormales auprès du responsable ou à défaut auprès des services compétents

Autres missions diverses

- Assurer le traçage des terrains en conformité avec les règlements fédéraux
- Effectuer des manutentions diverses et la mise en place de matériels dans le cadre de manifestations spécifiques
- **Avantages : tickets restaurant, adhésion gratuite au CNAS (organisme national de prestations sociales)**

COMPÉTENCES

Vous avez de bonnes connaissances en matière de sécurité et de procédures d'alerte et d'évacuation de bâtiment et êtes sensibilisé(e) à la sécurité dans les ERP.

Vous maîtrisez les règles d'hygiène et de sécurité au travail dans le cadre des matériels, outils et produits utilisés ainsi que les règles de propreté et d'hygiène des locaux et savez les appliquer.

Egalement apte à assurer des travaux de petite maintenance, vous maîtrisez les gestes et postures de la manutention et avez un goût avéré pour la polyvalence.

Organisé.e et autonome, vous faites preuve d'initiative dans le respect des consignes données et savez alerter en cas de dysfonctionnement. Vous disposez d'un bon relationnel et savez rendre compte de votre activité. Vous avez le sens du service public et le souci de la qualité du service rendu.

Connaissance du fonctionnement associatif et des pratiques sportives appréciée.

Permis B obligatoire

Planning de travail annualisé ; travail le samedi, dimanche et soirées par roulement ou en semaine

CANDIDATURES

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 1^{er} juin 2023

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE: dès que possible

CONTACTS : Didier Ménard, responsable du secteur des équipements sportifs 02.40.38.51.59

POUR POSTULER : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame le Maire par courriel à contact@mairie-coueron.fr