



Ressources
humaines

LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

Des bords de Loire aux marais, la Ville de Couëron se développe dans le respect d'un cadre de vie alliant nature et modernité. À seulement 15mn de Nantes, elle est attachée à son identité et à son ancrage dans la Métropole nantaise. Dynamique et solidaire, Couëron assure un service public de proximité sur l'ensemble de son territoire à la faveur de services municipaux qui œuvrent quotidiennement pour le bien-être de ses 22 000 habitants.

Pour son service espaces verts et naturels
un.e chargé.e de mission
gestion différenciée des espaces verts

Cadre d'emplois des techniciens territoriaux
Poste à temps plein - Recrutement par voie contractuelle (1 an)

MISSIONS

Sous l'autorité de la responsable du service, vous avez pour mission l'élaboration et la mise en place du plan de gestion différenciée des espaces verts de la commune sur la base de l'inventaire quantitatif et qualitatif des espaces verts et naturels de 2022.

ACTIVITES

- **Assurer l'élaboration technique du plan de gestion différenciée des espaces verts** : définition des enjeux, objectifs et identité paysagère, détermination des différentes ambiances et leurs cahiers des charges, classification des espaces verts par ambiance, élaboration et mise en œuvre des indicateurs de suivi, rédaction des documents de synthèse
- **Animer les instances de concertation et décisionnelles** : organisation et animation des réunions régulières du groupe de travail et du comité de pilotage du projet
- **Elaborer et mettre en œuvre le plan de communication** : formations des services et élus, outils de communication grand public
- **Déterminer les premières pistes d'évolution du service** : moyens humains, matériels, financiers et organisationnels, travaux d'aménagement à engager

COMPETENCES

De niveau BAC+3 dans les domaines de l'environnement et/ou du paysage, vous disposez de solides connaissances techniques en conception paysagère, arboricole, horticole, en préservation et amélioration de la biodiversité et en entretien des espaces verts.

Vous maîtrisez les outils bureautiques, les logiciels cartographiques (Qgis) et faites preuve d'aisance rédactionnelle.

Fort.e de vos qualités relationnelles et de pédagogie, vous savez utiliser les techniques d'animation de groupe et outils de communication. Vous avez le goût du travail en équipe et en transversalité et savez partager l'information.

Réactif.ve et autonome dans le respect des consignes données, vous êtes également reconnu.e pour votre rigueur, votre sens de l'organisation et votre capacité à hiérarchiser les priorités.

Doté d'un réel esprit d'initiative et impliqué.e, vous saurez être force de proposition pour améliorer la qualité de service rendu.

Permis B obligatoire

Avantages : titres restaurant, IFSE (régime indemnitaire), prime semestrielle

Régime de travail : 39h sur 5 jours (25 jours de congés annuels et 23 jours de RTT)

CANDIDATURES

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 5 avril 2023

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE : dès que possible

CONTACT : Justine Le Bras, responsable du service espaces verts et naturels (02 40 38 51 79)

POUR POSTULER : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame le Maire :

de préférence par courriel à contact@mairie-coueron.fr

ou par courrier :

Mairie de Couëron

8 place Charles-de-Gaulle BP 27

44 220 Couëron