



Ressources  
humaines

# LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

Des bords de Loire aux marais, la Ville de Couëron se développe dans le respect d'un cadre de vie alliant nature et modernité. À seulement 15 min. de Nantes, elle est attachée à son identité et à son ancrage dans la Métropole nantaise. Dynamique et solidaire, Couëron assure un service public de proximité sur l'ensemble de son territoire à la faveur de services municipaux qui œuvrent quotidiennement pour le bien-être de ses 22 000 habitants.

**pour sa direction ressources**  
**un.e responsable des finances et de la commande publique**  
**Cadres d'emploi des Attachés territoriaux**  
**Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (contrat de 3 ans)**

## MISSIONS

Rattaché.e la directrice générale adjointe en charge des ressources, vous êtes en charge de la définition et de la mise en œuvre de la stratégie financière et de la commande publique de la collectivité.

À ce titre, vous assurez la programmation, la mise en œuvre et le suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité et êtes garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration. Vous pilotez la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et proposez des stratégies de pilotage, en cohérence avec le projet de collectivité

Par ailleurs, vous accompagnez la mise en œuvre de la politique achat et commande publique de la collectivité, dans sa dimension contractuelle, juridique et responsable.

Enfin, vous pilotez la gestion des assurances pour la collectivité.

En tant qu'expert financier et juridique, vous apportez conseil aux élus et à votre hiérarchie.

Vous animez et coordonnez une équipe composée d'un secteur finances (3 agents) et un secteur commande publique (2 agents).

## ACTIVITÉS

**Participer à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre**

**Piloter le budget de la Ville et du CCAS**

- Rédiger les rapports d'orientation budgétaire, de présentation budgétaire et de présentation des comptes administratifs
- Préparer des scénarios d'élaboration et de réalisation budgétaire
- Gérer les différentes phases budgétaires, organiser le suivi et le contrôle de l'exécution budgétaire

**Développer une vision prospective, en lien avec le projet de collectivité**

- Réaliser des analyses financières rétrospectives et prospectives
- Assurer le suivi de la programmation pluriannuelle des investissements et construire un plan pluriannuel de fonctionnement

**Développer un plan d'optimisation des ressources financières**

- Développer une veille active sur les co-financements et répertorier les dispositifs existants
- Piloter la souscription des nouveaux emprunts contribuant au financement du PPI
- Participer à la refonte de la politique tarifaire, en lien avec les services concernés

#### **Piloter le passage à la M57 (échéance au 1<sup>er</sup> janvier 2024)**

- Définir et faire adopter le règlement budgétaire et financier
- Décliner le programme d'investissement en AP/CP
- Mettre en place le compte financier unique (CFU) en substitution du compte de gestion et du compte administratif

#### **Piloter la gestion administrative et juridique des procédures d'achat et favoriser une commande publique responsable**

- Accompagner les services dans la définition de leurs besoins, le choix des procédures et dans la prise en compte à toutes les étapes de la dimension responsable de la commande publique Intégrer les évolutions réglementaires en matière d'économie circulaire et la dimension RSE
- Renforcer la démarche d'insertion par l'activité économique, en lien avec NM, avec un objectif de diversification des publics/secteurs touchés
- Faciliter la relation Ville/entreprise par la modernisation des outils utilisés

#### **Diffuser une culture de gestion dans le cadre d'une organisation finances et commande publique déconcentrée**

## COMPÉTENCES

Issu.e d'une formation supérieure (idéalement dans le domaine des finances publiques), vous disposez d'une expérience significative dans des fonctions relevant du domaine, qui vous ont permis de mettre en avant votre maîtrise du cadre réglementaire, des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique.

A l'aise avec les techniques d'élaboration de budget d'une collectivité et d'analyse financière, vous connaissez également le cadre réglementaire des dispositifs fiscaux et des marchés publics.

Vous maîtrisez les enjeux de gestion financière et de commande publique d'une collectivité.

Grâce à votre rigueur, votre sens de l'anticipation et votre esprit d'initiative, vous êtes force de proposition et êtes en mesure de déceler et de présenter des axes de progrès.

Vous avez, par ailleurs, développé des qualités relationnelles qui vous permettent de travailler en transversalité, et de mobiliser tant en interne qu'en externe.

Doté.e de bonnes qualités rédactionnelles, d'une capacité d'analyse et de synthèse reconnue, vous êtes également rigoureux.se et maîtrisez les logiciels bureautiques et métiers liés au domaine d'activités.

Autonome, disponible, dynamique et force d'initiatives, vous saurez conseiller et proposer des solutions innovantes et prospectives dans votre domaine d'intervention.

**Avantages : tickets restaurant, adhésion gratuite au CNAS (organisme national de prestations sociales)**

**A noter : conditions d'emploi : « forfait cadre »**

## CANDIDATURES

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31 janvier 2023**

**DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE : dès que possible**

**CONTACT:** Cécile Keller, Directrice générale adjointe en charge des ressources, 02 40 38 51 56

**POUR POSTULER :** merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative + prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame le Maire :  
par courriel à [contact@mairie-coueron.fr](mailto:contact@mairie-coueron.fr)