

### Demandeur :

Prénom : ..... Nom : .....  
 Adresse : .....  
 Code Postal : ..... Ville : .....  
 Date de naissance : ..... Numéro de téléphone : .....  
 Courriel : .....

### Événement :

Dates souhaitées :  
 1. .... 3. ....  
 2. .... 4. ....

### Horaires de la réservation : .....

Les horaires comprennent la mise en place de la salle, les livraisons de matériel et nourriture, ainsi que le rangement et le nettoyage de la salle.

### Nombre de personnes attendues : .....

### Objet (plusieurs cases possibles) :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Repas           | <input type="checkbox"/> Baptême                                 |
| <input type="checkbox"/> Vin d'honneur   | <input type="checkbox"/> Anniversaire                            |
| <input type="checkbox"/> Soirée dansante | <input type="checkbox"/> Vin d'honneur suite cérémonie funéraire |
| <input type="checkbox"/> Mariage         | <input type="checkbox"/> Autre : .....                           |

### Salle(s) municipale(s) souhaitée(s) :

Plus de renseignements sur les capacités d'accueil et les tarifs des salles sur le site de la Ville : <https://www.ville-coueron.fr/associations/location-de-salle/>

- |   |   |
|---|---|
| <b>Fraternité :</b> <input type="checkbox"/> Salle du rez-de-chaussée | <b>Estuaire :</b> <input type="checkbox"/> Bar                            |
| <input type="checkbox"/> Salle de l'étage                             | <input type="checkbox"/> Petite salle                                     |
| <b>Erdurière :</b> <input type="checkbox"/> Salle polyvalente         | <input type="checkbox"/> Grande salle <input type="checkbox"/> avec scène |
| <input type="checkbox"/> Salle de restauration                        | <input type="checkbox"/> avec cuisine                                     |
| <b>Mille Club</b> <input type="checkbox"/>                            | <input type="checkbox"/> avec loges                                       |

### Informations complémentaires nécessaires à l'étude de votre demande :

Type d'appareils électriques prévus (intitulé, puissance et nombre) : .....

Présence d'un DJ

Équipement extérieur à la salle prévu (food-truck, structure extérieure...): .....

La demande de réservation de salles municipales ne vaut pas acceptation. Nous vous invitons à attendre de recevoir la confirmation écrite des services avant de lancer vos démarches.

Date de la demande : ..... Signature : .....

CADRE RESERVE AU SERVICE INSTRUCTEUR	
Echanges avec le demandeur	
Date et heures de la réservation	
Salle retenue	
Date envoi courrier et conventions	
Informations complémentaires	