

Demandeur :

Nom de l'association/collectivité/entreprise :

Adresse :

Code postal : Ville :

Représentant (informations nécessaires à l'établissement du courrier et des conventions) :

Prénom : Nom :

Fonction: Numéro de téléphone :

Courriel :

Contact le jour de l'évènement (si différent du représentant) :

Prénom : Nom :

Fonction: Numéro de téléphone :

Les statuts des associations doivent être transmis à la Ville pour le traitement de votre demande, ils pourront être sollicités.

Evènement :

Dates souhaitées :

1.

3.

2.

4.

Horaires de la réservation :

Les horaires comprennent la mise en place de la salle, les livraisons de matériel et nourriture, ainsi que le rangement et le nettoyage de la salle.

Nombre de personnes attendues :

Objet (plusieurs cases possibles) :

Réunion (conseil d'administration, commission...)

Loto

Assemblée générale

Vin d'honneur

Formation

Repas

Exposition

Autre :

Spectacle

Salle(s) municipale(s) souhaitée(s) :

Fraternité : Salle du rez-de-chaussée

Salle de l'étage

Estuaire : Bar

Erdurière : Salle polyvalente

Salle de restauration

Petite salle

Grande salle avec scène

Mille Club

avec cuisine

Bâtiment Jules Ferry : Salle de la Berthaudière

avec loges

Espace de la Tour à Plomb :

Salle du zinc

Salle des zingueurs

Atelier de la monnaie

Salles des Tréfileurs

Cour carrée (réservée à certains évènements)

Service vie associative et initiatives locales - secteur salles et logistique : 02 40 85 46 64 - salleslogistique@mairie-coueron.fr
du lundi au vendredi : 8h30-12h30 et 13h30-17h ; **fermeture le mardi après-midi.**

Toute correspondance doit être adressée à : Madame le Maire - Hôtel de Ville - 8 place Charles de Gaulle - 44220 Couëron



Formulaire de réservation des salles municipales VOLET DESTINE AUX COLLECTIVITES, ASSOCIATIONS ET ENTREPRISES

Vous trouverez plus de renseignements sur les capacités d'accueil et les tarifs des salles sur le site de la Ville : <https://www.ville-coueron.fr/associations/location-de-salle/>

Informations complémentaires nécessaires à l'étude de votre demande :

Type d'appareils électriques prévus (intitulé, puissance et nombre) :
.....
.....

Merci de signaler tout équipement extérieur à la salle prévu pour votre évènement afin d'étudier la faisabilité technique (food-truk, structure extérieure...) :
.....
.....

Pour les spectacles et les évènements d'ampleur sollicités salle de l'Estuaire :

- une fiche technique vous sera transmise pour analyse des services,
- un plan de l'installation prévue pourra être sollicité,
- la présence d'un agent de Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes pourra être requise.

La demande de réservation de salles municipales ne vaut pas acceptation. Nous vous invitons à attendre de recevoir la confirmation écrite des services avant de lancer vos démarches.

Date de la demande : Signature :

CADRE RESERVE AU SERVICE INSTRUCTEUR	
Echanges avec le demandeur	
Validation autres services Ville	
Date et heures de la réservation	
Salle retenue	
Date d'envoi courrier et conventions	
Informations complémentaires	

Service vie associative et initiatives locales - secteur salles et logistique : 02 40 85 46 64 - salleslogistique@mairie-coueron.fr
du lundi au vendredi : 8h30-12h30 et 13h30-17h ; **fermeture le mardi après-midi.**

Toute correspondance doit être adressée à : Madame le Maire - Hôtel de Ville – 8 place Charles de Gaulle – 44220 Couëron