

Demandeur :

Nom de l'association :

Adresse :

Code postal : Ville :

Représentant (informations nécessaires à l'établissement du courrier et des conventions) :

Prénom : Nom :

Fonction: Numéro de téléphone :

Courriel :

Contact le jour de l'évènement (si différent du représentant) :

Prénom : Nom :

Fonction: Numéro de téléphone :

Les statuts des associations doivent être transmis à la Ville pour le traitement de votre demande, ils pourront être sollicités.

Evènement :

Intitulé :

Date : Horaires : Lieu :

Nombre de personnes attendues :

Matériel sollicité :

Pour toute demande d'installation de structure (stand ou barnum), merci de joindre un plan

Intitulé (choisir dans la liste) :

Quantité :

- | | | |
|--------------------------|------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Liste déroulante | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Liste déroulante | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Liste déroulante | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Liste déroulante | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Liste déroulante | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Liste déroulante | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Liste déroulante | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Liste déroulante | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Liste déroulante | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Liste déroulante | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Autre : ..... | ..... |

Lieu, date et horaires de livraison souhaités :

Lieu, date et horaires de reprise souhaités :

La demande de mise à disposition de matériel ne vaut pas acceptation. Nous vous invitons à attendre de recevoir la confirmation écrite des services avant de lancer vos démarches.

Date de la demande : Signature :

CADRE RESERVE AU SERVICE INSTRUCTEUR	
Echanges avec le demandeur	
Validation autres services Ville	
Date d'envoi courrier et conventions	
Informations complémentaires	