



Ressources  
humaines

# LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

Des bords de Loire aux marais, la Ville de Couëron se développe dans le respect d'un cadre de vie alliant nature et modernité. À seulement 15mn de Nantes, elle est attachée à son identité et à son ancrage dans la Métropole nantaise. Dynamique et solidaire, Couëron assure un service public de proximité sur l'ensemble de son territoire à la faveur de services municipaux qui œuvrent quotidiennement pour le bien-être de ses 22 000 habitants.

pour sa direction ressources

## un.e contrôleur.euse de gestion

Cadre d'emploi des attachés territoriaux

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (3 ans)

### MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice générale adjointe, vous êtes en charge de l'animation du système de pilotage interne de la collectivité et du développement de la performance. A ce titre, vous structurez, animez et évaluez le projet de collectivité au travers des politiques publiques et stratégies ressources identifiées et êtes chargé.e du contrôle externe des satellites et associations subventionnées.

Garant.e de la bonne gestion de la collectivité, vous mettez en place des outils de pilotage et d'optimisation des ressources et, par la réalisation d'études et d'audits internes, fournissez aux décideurs des outils d'aide à la décision. Vous impulsez de manière transversale une culture commune de gestion au sein des services de la Ville.

### ACTIVITÉS

- Structurer, développer et animer la démarche projet de collectivité et venir en appui des pilotes
- Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation des feuilles de route des politiques publiques et des stratégies ressources,
- Elaborer des indicateurs d'activité et des tableaux de bord, contribuer à la réalisation des revues de gestion de la collectivité (notamment RH, finances)
- Réaliser des études de coûts, des audits internes, des études conjoncturelles d'aide à la décision et élaborer des scénarios et préconisations
- Contribuer aux analyses budgétaires et RH (masse salariale, études et rapports) et contribuer au processus d'arbitrage en la matière
- Sensibiliser les services aux enjeux du contrôle de gestion
- Structurer et organiser la démarche participative de conception et d'évaluation des politiques publiques
- Evaluer les missions, activités, prestations et moyens de la collectivité pour optimiser l'adéquation des ressources et des productions et limiter les risques financiers, juridiques, fiscaux, sociaux

- Participer à l’instruction des dossiers de demande subvention, rédiger et suivre les documents contractuels
- Contrôler les comptes, le respect de la législation et les conventions, conseiller et accompagner les associations dans leur gestion
- Valoriser les avantages en nature accordés aux partenaires de la collectivité et, le cas échéant, suivre les refacturations de charges
- Garantir et contrôler l’application des textes législatifs et réglementaires dans les domaines d’intervention

## COMPÉTENCES

De formation supérieure en contrôle de gestion/audit/gestion, vous connaissez l’environnement financier et organisationnel des collectivités locales et des associations. Vous en maîtrisez les instances, processus et circuit de décision ainsi que les principes et modes d’animation du management public territorial.

Vos compétences sont autant techniques qu’humaines. Vous connaissez les modes de gestion, la comptabilité publique et privée et les marchés publics. Rompu.e à la conduite d’études/projets, vous maîtrisez les méthodes et outils d’évaluation des politiques publiques et des organisations. Votre sens avéré de la communication et vos qualités pédagogiques vous permettent de mobiliser des synergies et de fédérer autour de la culture de gestion et de la démarche qualité.

Vous êtes à l’aise avec les outils numériques et collaboratifs et reconnu.e pour vos qualités rédactionnelles et votre esprit d’analyse et de synthèse. Votre autonomie, votre aptitude à travailler en transversalité et votre force de propositions sont des qualités déterminantes pour ce poste.

**Afin de concilier vie personnelle et vie professionnelle, vous avez le choix entre 6 régimes de travail sur une base hebdomadaire de 35 à 39 heures, à répartir sur 5 jours, sur 4 jours ½ ou encore en alternance sur 4 et 5 jours en fonction du régime choisi. De même, le nombre de RTT est fixé entre 5 et 23 jours.**

**Avantages : tickets restaurant, adhésion gratuite au CNAS (organisme national de prestations sociales)**

**A noter : possibilité de télétravail 2 jours/semaine (après période d’intégration)**

## CANDIDATURES

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE** : 10 juillet 2022

**DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE**: dès que possible

**CONTACT** : Cécile Keller, DGA en charge des ressources 02 40 38 51 17 [ckeller@mairie-coueron.fr](mailto:ckeller@mairie-coueron.fr)

**POUR POSTULER** : merci d’adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative + prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l’intitulé du poste, à l’attention de Madame le Maire :  
de préférence par courriel à [contact@mairie-coueron.fr](mailto:contact@mairie-coueron.fr)

ou par courrier :

Mairie de Couëron  
8 place Charles-de-Gaulle  
44 220 Couëron