



Ressources
humaines

LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

Des bords de Loire aux marais, la Ville de Couëron se développe dans le respect d'un cadre de vie alliant nature et modernité. À seulement 15mn de Nantes, elle est attachée à son identité et à son ancrage dans la Métropole nantaise. Dynamique et solidaire, Couëron assure un service public de proximité sur l'ensemble de son territoire à la faveur de services municipaux qui œuvrent quotidiennement pour le bien-être de ses 22 000 habitants.

pour son service culture et patrimoine
un·e agent de valorisation du patrimoine culturel

Cadre d'emploi des adjoints administratifs
Recrutement par voie contractuelle (CDD de 1 an)

MISSIONS

Dans le cadre du projet du service Culture et patrimoine, au sein du secteur Patrimoine culturel, vous contribuez à valoriser le patrimoine culturel et naturel de la commune.

Vous participez à la conception de projets et mettez en œuvre des programmes d'actions culturelles à la fois événementielles et pérennes afin de proposer une offre adaptée en fonction des publics.

Vous participez à la mise en place des outils avec l'objectif de donner aux publics des clés de lecture et de compréhension du patrimoine culturel et naturel de la ville.

Pour finir, vous secondez la responsable du patrimoine culturel dans toutes ses missions.

ACTIVITÉS

- Participer à la conception, assurer l'organisation administrative et logistique de projets de médiation culturelle (Dispositif d'éducation artistique et culturelle, projets à destination du tout public, du jeune public)
- Participer à la conception et organiser la logistique des manifestations culturelles du secteur
- Assurer la régie des expositions du secteur patrimoine : contrats, transport, montage...
- Participer à la réalisation des documents de communication des événements organisés par le secteur, animer la page Facebook du Patrimoine culturel.
- Participer aux manifestations municipales qui s'y prêtent
- Elaborer les outils de suivi et d'évaluation et réaliser les bilans des actions
- Planifier et suivre le volet administratif des activités du secteur et participer au suivi budgétaire du secteur
- Etre référent sur l'entretien du site de la Gerbetière (bâtiment et jardin)
- Gérer le calendrier de sa mise à disposition
- Organiser, coordonner et suivre les activités organisées à la Gerbetière

- Initier et suivre les demandes de travaux d'entretien du patrimoine culturel (Sémaphore, rotonde, chapelle de Beaulieu)
- Assurer le suivi des circuits de randonnée existants en lien avec le service espaces verts (balisage, entretien...)
- Participer au développement des circuits de randonnée de la commune en lien avec les partenaires et à leur mise en valeur auprès du public

COMPÉTENCES

Titulaire d'un diplôme en médiation culturelle et/ou patrimoniale, vous connaissez le patrimoine culturel et naturel et assurez une veille dans ce domaine. Passionné.e de culture locale et pédagogue, vous savez mettre en œuvre les techniques de médiation pour assurer au plus grand nombre l'accès à la culture et au patrimoine du territoire.

A l'aise avec l'écrit, les outils de communication et l'organisation d'événements, vous saurez valoriser ce patrimoine en proposant des actions innovantes et des outils adaptés.

Organisé.e et capable d'anticipation, vous êtes reconnu.e pour savoir planifier et coordonner différents projets et des acteurs multiples. Vous maîtrisez les nouvelles technologies de l'information, les réseaux sociaux et les outils numériques de manière générale.

Fort.e de vos qualités relationnelles, vous avez le goût pour le travail en équipe et savez partager l'information. Réactif.ve et autonome, vous êtes également dynamique et disponible (présence occasionnelle en soirée ou le week-end). Votre atout principal : avoir envie de faire vivre le patrimoine culturel.

CANDIDATURES

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 1^{er} juillet 2022

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE: 1^{er} septembre 2022

CONTACT Laure Orefici responsable du patrimoine culturel lorefici@mairie-coueron.fr

POUR POSTULER : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame le Maire par courriel à contact@mairie-coueron.fr