



Ressources  
humaines

# LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

Des bords de Loire aux marais, la Ville de Couëron se développe dans le respect d'un cadre de vie alliant nature et modernité. À seulement 15mn de Nantes, elle est attachée à son identité et à son ancrage dans la Métropole nantaise. Dynamique et solidaire, Couëron assure un service public de proximité sur l'ensemble de son territoire à la faveur de services municipaux qui œuvrent quotidiennement pour le bien-être de ses 22 000 habitants.

## Pour son service moyens généraux **Un.e chargé.e des moyens généraux**

**Cadre d'emplois des techniciens ou rédacteurs territoriaux**  
**Recrutement par voie contractuelle (renfort de 6 mois renouvelable)**

### MISSIONS

Le.la chargé.e des moyens généraux a pour mission d'accompagner la responsable du service moyens généraux en organisant et optimisant la mise en œuvre des moyens, procédures et prestations au profit des autres services de la collectivité.

A ce titre, il.elle est chargé.e de certains projets structurants en particulier en matière d'achat et de gestion du parc automobile. Il.elle participe à l'organisation et à la coordination des activités et des agents du service (13 agents), dans les domaines de la gestion du courrier et de la reprographie, de l'achat et la mise à disposition de fournitures et services transverses, de l'entretien ménager et de la gestion du parc automobile. Dans ce cadre, il.elle formalise et améliore les processus, les méthodes de travail et le service rendu.

### ACTIVITES

- Structurer et développer la fonction achat auprès des services
  - Analyser les besoins des services afin de proposer des solutions adaptées
  - Considérer à l'échelle de la collectivité les différents besoins pour les mêmes familles de produits
- Piloter les procédures d'achat de matériels et fournitures
  - Faire du sourcing
  - Rédiger les procédures de consultation
  - Négocier les prix
  - Assurer un suivi administratif des procédures
- Développer des outils de suivi du parc automobile

## COMPÉTENCES

Vous maîtrisez la déontologie, les règles et procédures de commande et marchés publics. Vous savez les mettre en œuvre et proposer une politique d'achat et des stratégies d'approvisionnement adaptées, intégrant la dimension développement durable.

Maîtrisant la conduite de projets, vous faites également preuve d'une aisance avérée dans l'utilisation des outils numériques.

Vos qualités relationnelles et votre dynamisme vous permettent de travailler en transversalité et de développer un réseau professionnel externe.

Vous avez le sens de l'organisation et de la planification. Pédagogue, vous savez motiver et vous intégrer au sein d'une équipe composée de profils différents, répartis sur plusieurs sites.

Pour finir, fort de votre appétence pour l'innovation, vous savez être force de proposition pour améliorer la qualité et la performance d'un service.

## CANDIDATURES

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE** : 27 mai 2022

**DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE**: Dès que possible

**CONTACT** : Cécile Keller, directrice générale adjointe en charge des ressources

**POUR POSTULER** : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame le Maire :

de préférence par courriel à [contact@mairie-coueron.fr](mailto:contact@mairie-coueron.fr)  
ou par courrier :

Mairie de Couëron  
8 place Charles-de-Gaulle BP 27  
44 220 Couëron