



Ressources  
humaines

LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

# Un.e directeur.trice général.e adjoint.e

Des bords de Loire aux marais, la Ville de Couëron se développe dans le respect d'un cadre de vie alliant nature et modernité. À seulement 15mn de Nantes, elle est attachée à son identité et à son ancrage dans la Métropole nantaise. Dynamique et solidaire, Couëron assure un service public de proximité sur l'ensemble de son territoire à la faveur de services municipaux qui œuvrent quotidiennement pour le bien-être de ses 22 000 habitants.

## La Ville de Couëron recrute son.sa directeur.trice général.e adjoint.e (DGA) En charge de la direction ressources

Cadre d'emploi des attachés territoriaux – détachement sur emploi fonctionnel  
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

### MISSIONS

**Dans un contexte d'élaboration du nouveau projet de collectivité**, aux côtés et sous la responsabilité du directeur général des services, le.la directeur.trice général.e adjoint.e contribue activement au pilotage stratégique de la Ville, à la structuration des politiques publiques en fonction de la commande politique et accompagne et conseille les élus dans la mise en œuvre et la priorisation de leurs projets. Il.elle pilote l'élaboration d'outils de suivi des activités et des projets de la collectivité.

**Il.elle participe au collectif de direction générale**, contribue à la transversalité entre les services et incarne les projets et valeurs de la collectivité auprès des équipes.

**En charge de la direction Ressources**, le.la DGA encadre les services ressources humaines (9 agents), finances et commande publique (6 agents), système d'information (8 agents), patrimoine bâti (20 agents), moyens généraux (16 agents) et une chargée de mission pilotage et performance.

**A ce titre, il.elle pilote la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources de la collectivité** ; il.elle fait évoluer et promeut le cadre de fonctionnement de la collectivité, porteur de sécurité, d'efficacité et de fluidité ainsi que de qualité de vie au travail ; il.elle accompagne les services dans leurs projets et leurs activités.

**En termes de finances**, il.elle pilote la construction et le suivi du plan pluriannuel de fonctionnement et d'investissement, dans le respect des grands équilibres budgétaires.

**En termes de ressources humaines**, il.elle s'attache à superviser les évolutions organisationnelles, développer des indicateurs de suivi, maîtriser et améliorer le pilotage de la masse salariale, développer les compétences des agents, notamment dans les domaines des fondamentaux de gestion et du management, et à consolider la qualité de vie au travail et l'hygiène et la sécurité.

**En termes de système d'information**, il.elle contribue au développement d'un système souple, évolutif et sécurisé qui réponde aux enjeux d'accès à une information fiable, d'efficacité des processus et de mobilité des agents et qui facilite le travail collaboratif.

**En termes de patrimoine bâti**, il.elle accompagne la réalisation d'un schéma directeur immobilier et de processus de maintenance facteurs de sobriété environnementale, de performance énergétique, de sécurité et de confort pour les usagers.

**En termes de moyens généraux**, il.elle travaille à la refonte des processus (courrier, achats et approvisionnement, flotte automobile) dans un souci d'efficacité, de traçabilité et de sécurisation. Il.elle impulse le développement d'une politique achats maîtrisée, performante et durable.

## COMPÉTENCES

Titulaire d'une formation supérieure généraliste, vous justifiez d'une expérience confirmée sur un poste de direction générale ou de direction en collectivité et maîtrisez l'environnement, le fonctionnement et le cadre réglementaire des collectivités territoriales.

Votre intérêt pour l'action publique locale et votre expérience sur des fonctions à responsabilité vous permettent de trouver aisément votre place dans le collectif de direction et auprès des élus.es et du directeur général.

Vous disposez de connaissances générales et techniques dans les domaines de compétences de la direction Ressources (ressources humaines, commande et finances publiques, système d'information, bâtiment, construction, moyens généraux) et vous en développez une approche stratégique.

Manager expérimenté.e, vous savez allier écoute, pédagogie et détermination. Vous savez motiver et mobiliser les équipes pour atteindre les objectifs tout en veillant à la cohésion, à la qualité des conditions de travail et à l'évolution des compétences des agents.

Vous maîtrisez la gestion de projet complexe et disposez des compétences pour faire évoluer et moderniser les procédures et processus de travail de la collectivité dans une démarche d'amélioration continue. Vous aimez l'innovation et utilisez les outils numériques avec aisance.

Vous avez le goût du travail en équipe et en transversalité. Votre curiosité professionnelle, votre force de proposition, vos capacités de décision et d'arbitrage sont des atouts pour le poste.

Horaires souples avec amplitude variable en fonction des obligations de service, réunions en soirée

## CANDIDATURES

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE** : 10 novembre 2021

**DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE**: dès que possible

**CONTACT** : Fabrice Vénéreau, Directeur général des services, 02 40 38 51 12.  
fvenereau@mairie-coueron.fr

**POUR POSTULER** : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation +dernier arrêté de situation administrative+ prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame le Maire :

de préférence par courriel à [contact@mairie-coueron.fr](mailto:contact@mairie-coueron.fr)  
ou par courrier :  
Mairie de Couëron  
8 place Charles-de-Gaulle BP 27  
44 220 Couëron