



Ressources  
humaines

LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

## Un.e agent.e. logistique

Des bords de Loire aux marais, la Ville de Couëron se développe dans le respect d'un cadre de vie alliant nature et modernité. À seulement 15mn de Nantes, elle est attachée à son identité et à son ancrage dans la Métropole nantaise. Dynamique et solidaire, Couëron assure un service public de proximité sur l'ensemble de son territoire à la faveur de services municipaux qui œuvrent quotidiennement pour le bien-être de ses 22 000 habitants.

### La Ville de Couëron recrute un.e agent.e. logistique

#### Cadre d'emplois des adjoints techniques Recrutement par voie contractuelle (3 mois)

#### MISSIONS

Au sein du secteur salles et logistique, vous êtes en charge de l'installation et de la désinstallation des structures ainsi que du portage de mobilier pour le bon déroulement des manifestations sur la commune.

Véritable soutien pour les différents services de la Ville, vous assurez des opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de matériels.

Vous assurez une astreinte par mois dans le cadre des locations de salles (ouverture et fermeture de salles, états des lieux d'entrée et de sortie).

Ponctuellement, vous assurez des missions de gardiennage.

#### ACTIVITES

- Chargement, déchargement dans le cadre de livraison ou de retrait de matériel
- Montage et démontage de structures (stands, podiums...)
- Installation de barrières et des arrêtés sur les manifestations Ville
- Mise en place et désinstallation de banderoles d'information
- Tenue d'états des lieux pour chaque prestation
- Relations avec les usagers et les prestataires
- Installation des salles et mobiliers
- Traitement des fiches d'intervention (impression, classement)
- Préparation des opérations de manutention en fonction du planning
- Inventaire régulier du matériel

## COMPETENCES

Disposant d'une expérience similaire, vous appliquez les règles de sécurité dans le cadre de vos missions.

Vous maîtrisez les techniques de port de charge, l'utilisation et les règles de stockage de matériels. Vous savez lire, interpréter et mettre en œuvre les fiches d'intervention, protocoles et consignes mis à votre disposition.

Vous mettez en œuvre les gestes et postures et êtes vigilant.e sur le respect des règles d'hygiène et de sécurité applicables à l'entretien des locaux.

Méthodique, vous avez le sens de l'organisation et savez rendre compte de votre activité. Vous avez un bon relationnel, participez à la relation quotidienne avec les usagers sur le terrain, et contribuez à l'esprit de solidarité nécessaire sur une petite équipe

Réactif.ve et autonome dans le respect des consignes données, vous êtes attentif.ve à la qualité du service rendu.

Permis B requis

## CANDIDATURES

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE** : 20 août 2021

**DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE**: Dès que possible

**CONTACT** : Pauline Viaud, responsable salles et logistique (02.40.38.51.53)

**POUR POSTULER** : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation +dernier arrêté de situation administrative+ prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame le Maire :

de préférence par courriel à [contact@mairie-coueron.fr](mailto:contact@mairie-coueron.fr)  
ou par courrier :

Mairie de Couëron  
8 place Charles-de-Gaulle BP 27  
44 220 Couëron