



Des bords de Loire aux marais, la Ville de Couëron se développe dans le respect d'un cadre de vie alliant nature et modernité.

A seulement 15mn de Nantes, elle est attachée à son identité et à son ancrage dans la Métropole nantaise.

Dynamique et solidaire, Couëron assure un service public de proximité sur l'ensemble de son territoire à la faveur de services municipaux qui œuvrent quotidiennement pour le bien-être de ses 21 000 habitants.

La Ville de Couëron recrute pour son service systèmes d'information un.e chargé.e du support et des services applicatifs

**Cadres d'emplois des techniciens territoriaux
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle**

MISSIONS

Dans le cadre d'un schéma directeur porteur de forts enjeux pour la collectivité, le service systèmes d'information est engagé sur 3 ans dans des projets structurants : refonte de l'infrastructure, migration réseau LAN, migration Microsoft365 et outils collaboratifs, SIRH, gestion des courriers/courriels, gestion des demandes de travaux.

Au sein d'une équipe composée de 6 agents, vous êtes, en premier lieu, garant.e du maintien en condition opérationnelle de l'environnement applicatif. En coordination avec le chargé du support et des équipements, vous êtes le premier niveau d'assistance des utilisateurs sur les applications métiers et pilotez les relations avec les prestataires de ces solutions applicatives.

Vous assurerez par ailleurs, en coordination avec le chargé des Etudes, des interventions sur le déploiement des solutions applicatives et serez impliqué.e dans la gouvernance des nouveaux outils collaboratifs.

ACTIVITÉS

- Gestion des droits d'accès - *Active Directory, BALs Exchange, téléphonie Skype*
- Maintien en condition opérationnelle des applications (mises à jour, échanges avec les éditeurs...) - *40 applications métiers (éditeurs Ciril, Arpege, Berger Levrault, etc.)*
- Support applicatif - *30 tickets / mois en moyenne*
- Conseils & bonnes pratiques - *ateliers des nouveaux arrivants, rédaction de modes opératoires*
- Participation aux projets du service



COMPÉTENCES

Technicien.ne de niveau bac+2 minimum, vous connaissez les outils et processus de Helpdesk et des environnements applicatifs (bases de données, etc.) et en maîtrisez les bonnes pratiques. Vous êtes rompu.e aux environnements Microsoft et particulièrement à l'Active Directory.

Réactif.ve et autonome, vous possédez une bonne capacité d'adaptation inhérente aux situations variées rencontrées au sein d'un service systèmes d'information. Vous avez le sens du collectif et saurez contribuer à l'esprit de solidarité indispensable à votre intégration dans une petite équipe.

Doté.e d'un bon rédactionnel et fort.e de vos qualités relationnelles, vous faites preuve de pédagogie et d'empathie. Dynamique et force d'initiatives, vous saurez proposer des solutions innovantes et prospectives dans vos domaines d'intervention.

Une expérience avérée sur des missions similaires serait un plus.

CANDIDATURES :

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 1^{er} février 2021

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE: 15 mars 2021

CONTACT : Gurvan Ménolet, Responsable du service systèmes d'Information 02.40.38.51.50
gmenoret@mairie-coueron.fr

POUR POSTULER : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative + prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame le Maire :de préférence par courriel à contact@mairie-coueron.fr

ou par courrier :

Mairie de Couëron
8 place Charles-de-Gaulle BP 27
44 220 Couëron