



La Ville de Couëron recrute pour son service éducation :

Un(e) Responsable d'unité des activités péri-éducatives et animation ALSH

Poste à temps non complet - Cadre d'emplois d'adjoint d'animation territorial
28,65/35ème

Mission :

Cet encadrant de proximité pilote et anime une équipe d'animateurs dans le cadre des activités périscolaires, les interclasses et les ateliers ville. A ce titre, il assure la gestion pédagogique de l'ensemble de l'équipe d'animateurs du site sur lequel il est affecté.

Il participe à l'élaboration de projets pédagogiques et d'activités socio-éducatives avec le/la responsable de site « groupe scolaire » et en collaboration avec son équipe. Ce faisant, il accueille, accompagne et anime des groupes d'enfants qu'il encadre sur les temps périscolaires, l'interclasse et les accueils de loisirs sans hébergement (ALSH).

Il a en charge l'organisation et l'animation d'un atelier pour un groupe d'environ 18 enfants le lundi, mardi, jeudi et vendredi, et des activités de l'ALSH, le mercredi après-midi.

Il contribue en outre, à la gestion budgétaire et administrative de son unité.

Activités principales :

Planification et organisation d'activités péri-éducatives

- Contribuer à la construction du projet pédagogique et mettre en œuvre les activités qui y sont liées
- Participer à l'aménagement des locaux et des espaces d'activité
- Contrôler et veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité

Management de proximité, animation et coordination des équipes d'animation

- Encadrer et gérer le personnel d'animation périscolaire/interclasse et les intervenants extérieurs
- Elaborer les plannings de travail des agents
- Préparer et animer des réunions d'équipe
- Evaluer les agents et contribuer à leur développement professionnel
- Veiller à l'application et à la diffusion des règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective

Animation de groupe d'enfants

- Encadrer, accompagner et maintenir la dynamique des groupes d'enfants lors des activités en tenant compte des spécificités de chacun
- Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective, répertorier les moyens nécessaires à l'organisation de ces activités

Gestion administrative

- Etablir et communiquer les listes de pointages et de présences des enfants au/à la responsable de site scolaire ainsi que les documents administratifs et le registre des présences des agents et intervenants
- Assurer la gestion budgétaire et suivre les différents protocoles (PAI, PPMS) de l'unité

Participation à l'évaluation du projet de service et des projets d'activités socio-éducatives

Compétences :

Titulaire du BPJEPS, d'une licence option animation, ou du BEATEP avec l'unité de direction, vous avez une solide connaissance de la réglementation de l'accueil des enfants et des règles d'hygiène et de sécurité relatives à ce secteur ainsi que des compétences de base en matière de comptabilité publique.

Vous maîtrisez la méthodologie de construction d'activités pédagogiques et de loisirs ainsi que les techniques d'animation, d'expression et de création. Vous connaissez également les besoins fondamentaux des enfants et veillerez à la qualité de leur accueil.



Apte à l'encadrement de proximité, vous avez le sens du travail en équipe et êtes doté(e) d'un excellent relationnel. Vous avez le sens de l'organisation et de la planification, maîtrisez les outils informatiques courants et êtes disponible et tolérant(e) envers l'équipe et les enfants. Sensible à la qualité du service rendu, vous saurez être force de proposition en la matière.

Organisation spécifique du temps de travail :

Poste à temps non complet annualisé à partir d'un calendrier revu annuellement sur la base de la période scolaire.

Poste à pourvoir dès que possible

Contact : service éducation 02.40.38.51.23

Adresser candidature précisant l'intitulé du poste (lettre, CV, dernier arrêté de situation administrative) avant le 30 septembre 2019 à l'attention de Madame le Maire à l'adresse suivante :

Mairie de Couëron 8, place Charles de Gaulle 44220 Couëron
ou par courriel : contact@mairie-coueron.fr