



La Ville de Couëron recrute pour son service moyens généraux :

**un responsable achats et approvisionnements (H/F)**

Poste à temps complet - Cadre d'emplois des techniciens ou rédacteurs territoriaux

**Mission :**

Sous la direction du responsable de service, cet encadrant opérationnel développe et coordonne, sur le périmètre de plusieurs familles de produits (stockés ou non stockés) et dans une perspective de développement de la commande publique responsable, l'analyse des besoins, les achats, l'approvisionnement et la gestion des stocks. Il pilote l'exécution des marchés dont il a la charge.

En collaboration avec le responsable des moyens généraux, il développe également le montage de nouveaux marchés transversaux et en assure le suivi.

**Activités principales:**

**Analyse des besoins** (Qualifier les besoins en collaboration avec les services et de leur proposer des solutions adaptées, consolider par famille de produits l'ensemble des besoins à l'échelle de la collectivité et élaborer de nouveaux marchés transversaux)

**Politique d'achat et stratégie d'approvisionnement** (Consolider et définir, sur le périmètre de plusieurs familles de produits, une politique d'achat et une stratégie d'approvisionnement responsable adaptée par segments (massification, diversification,...))

**Gestion d'un portefeuille de fournisseurs** (Diversifier et optimiser le portefeuille de fournisseurs, tenir à jour une bibliothèque de catalogues)

**Négociation commerciale avec les fournisseurs** (Piloter les procédures d'achat de fournitures rédiger les dossiers de consultation des entreprises ou les marchés conformément aux procédures réglementaires, négocier les prix, les obligations à respecter, les conditions de paiement ...)

**Pilotage et suivi administratif et technique des fournisseurs et des contrats** (S'assurer de la bonne réalisation des marchés de fournitures, gérer la relation avec leurs titulaires et assurer le traitement et la résolution des non-conformités, évaluer la satisfaction des services bénéficiaires)

**Approvisionnement / gestion des stocks magasin** (S'assurer du suivi rigoureux de la gestion des stocks et des bonnes conditions de stockage et de sécurité au sein du magasin, étudier les possibilités de stockage adaptées au sein des bâtiments communaux ou chez les fournisseurs)

**Préparation et suivi budgétaire** (Assurer la préparation budgétaire en lien avec le responsable moyens généraux et les services bénéficiaires, suivre la dépense budgétaire, assurer les engagements comptables, leur transmission aux fournisseurs, le rapprochement des factures et la validation du service fait)

**Management opérationnel, animation et pilotage** (Encadrer, évaluer et contribuer au développement professionnel de l'agent sous sa responsabilité, définir, formaliser et piloter les procédures liées au secteur achats et magasin)

**Compétences :**

Vous savez mettre en œuvre les méthodes d'analyse fonctionnelle des besoins, êtes capable de définir une politique d'achat et une stratégie d'approvisionnement en y intégrant la dimension du développement durable. Rompu(e) à la négociation technique et financière avec les fournisseurs et prestataires, vous saurez agir sur les coûts et élaborer un cahier des charges et connaissez l'environnement territorial et la réglementation de la commande publique.

Vous possédez, par ailleurs, de solides connaissances des fournitures et produits du bâtiment, ainsi que des équipements de sécurité individuelle et du mobilier de bureau.

Vous maîtrisez et savez appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ainsi que les gestes et postures adaptés à votre domaine d'intervention.

Apte à l'encadrement de proximité et au travail en collaboration, vous possédez des qualités relationnelles et pédagogiques reconnues. Vous avez le sens du travail en équipe et savez développer votre réseau professionnel. Vous avez le sens de l'organisation et de l'anticipation et maîtrisez les outils informatiques courants, et en particulier les logiciels de gestion de stocks.



Poste à pourvoir dès que possible

Contacts : Nathalie Cerisier, responsable du service Moyens généraux 02 40 38 51 57

Adresser votre candidature avant le 30 septembre précisant l'intitulé du poste (lettre, CV, dernier arrêté de situation administrative, prétentions salariales et/ou dernier bulletin de salaire) à l'attention de Madame le Maire à l'adresse par courrier ou par courriel à [contact@mairie-coueron.fr](mailto:contact@mairie-coueron.fr)